

Сбор подписей как метод защиты прав студентов

Для чего нужно собирать подписи?

Жизнь студентов разнообразна и порой непредсказуема. Бывает, что мы сталкиваемся с проблемами, которые самостоятельно решить не в состоянии, и нам приходится обращаться к различным людям или органам и просить их разрешить ту или иную проблему. Как метод обращения можно использовать сбор подписей.

Что вообще такое «сбор подписей»?

Ты наверняка встречался со сбором подписей в предвыборный период, когда люди собирают подписи за выдвижение того или иного кандидата. В этой брошюре мы будем говорить о сборе подписей. В целом, сбор подписей – это процедура обращения группы лиц, имеющих некий общий интерес, к какому-либо лицу или органу, способному повлиять на удовлетворение их интереса. Аналогом сбора подписей является, например, петиция, принятая на собрании коллектива. Таким образом, ключевыми особенностями для сбора подписей является (а) обращение не одного, а нескольких людей/организаций с (б) конкретным требованием/просьбой, (в) выраженное в форме документа (бумажного или электронного).

А сбор подписей точно поможет?

Сбор подписей - это не 100% эффективный способ решения проблем. В различных ситуациях он имеет различные результаты. Но стоит сказать, что если сбор подписей использовать правильно, то у тебя есть большие шансы добиться того, чего ты хочешь.

Сбор подписей можно условно разделить на 3 этапа: составление формы для сбора, непосредственно сбор подписей и передача собранных подписей лицу/органу, к которому вы обращаетесь.

Ниже приведем инструкции по сбору подписей под бумажным документом. Существует вариант сбора подписей и в электронном виде. Он имеет свою специфику и в силу того, что существенной юридической силы такой документ не несет, мы не будем его рассматривать в данной брошюре. Пример электронного сбора подписей ты можешь увидеть на сайте петиции против смертной казни в Беларуси <http://petition.spring96.org>.

Этап 1: составление формы для сбора подписей

1) Берем чистый лист бумаги А4 (можно использовать MS Word), в верхнем правом углу пишем к кому мы обращаемся (должность и ФИО). Например: "Декану исторического факультета Белорусского государственного университета Ходину Сергею Николаевичу". Если ты не знаешь ФИО человека, но знаешь должность или название органа, то можно указывать только эту информацию (например, «Декану исторического факультета Белорусского государственного университета»). Ниже пишем «от кого» вы обращаетесь (например, «студентов дневной формы обучения исторического факультета»). Слово «от» можно не писать.

Важно! Перед тем как начать составлять форму, необходимо достоверно узнать, к какому именно лицу нужно обращаться, чтобы твой вопрос был решен. Может получиться так, что ты собираешь тысячу подписей с очень важным обращением, но они будут адресованы лицу, который никак не может повлиять на решение этого вопроса и титанический труд пройдет впустую.

2) Затем посередине листа напишите "Обращение". В зависимости от содержания документа также можно писать «Жалоба», «Заявление» и т.д.

3) С новой строчки напишите вводное обращение, и в одно-два предложения сформулируй свою просьбу. Здесь не стоит описывать обстоятельства и причины своей просьбы. Например, это может выглядеть так: «Мы, нижеподписавшиеся студенты, просим Вас содействовать в установке на прилегающей территории исторического факультета велосипедной стоянки».

4) С новой строчки пишем обстоятельства, причины просьбы и приводим аргументы, которые убедят лицо, принимающее решение о том, что надо решить ситуацию именно так, как ты предлагаешь. По

возможности, указывая в этой части конкретные факты («...69% утверждают, что будут использовать велосипед для передвижения из дома до места учебы, если будет установлена велосипедная стоянка возле корпуса факультета...»), которые можно подтвердить, приводи ссылки на нормативные документы.

Важно! Перед тем как писать эту часть формы, постарайся узнать противоположную позицию по этому вопросу (например, если ты собираешь подписи за замену неадекватного преподавателя, узнай, как он аргументирует свое поведение) – это поможет тебе приводить более сильные аргументы. Также найди и прочитай нормативную документацию, имеющую отношение к твоему вопросу. Ссылки на конкретные нормативные акты являются очень вескими аргументами.

5) С новой строчки напиши «На основании вышеизложенных фактов (или аргументов), просим:...» и далее укажи очень конкретные действия, которые ты хочешь, чтобы то лицо, к которому ты обращаешься, сделало (или не сделало). В отличие от того, что ты писал в п.3 тут необходимо расписать по действиям свою просьбу. Например: «... выделить средства из бюджета факультета на приобретение металлоконструкции для велосипедной стоянки на 30 мест; определить место на прилегающей территории факультета для размещения велосипедной стоянки; приобрести и установить на выделенном месте металлоконструкцию для велосипедной стоянки к 15.09.2011 г».

6) Далее, с новой строчки, укажи, как ты хочешь, чтобы вас (подписавшихся) проинформировали о решении по вашему обращению. По умолчанию, если не писать этого пункта, ты должен будешь приходить и спрашивать «приняли ли какое-либо решение по нашему вопросу?» или тебя будут вызывать для информирования. Если собираешь подписи по всему вузу, можно указать такие формы: вывесить решение на доске информации, провести собрание с подписавшимися под обращением и огласить решение, опубликовать решение в университетской газете и т.п.

7) Если у тебя имеются какие-либо документы, подтверждающие твои аргументы и факты, размести их в приложении. Для этого с новой строчки напиши, например, «Приложение 1 – Полные результаты опроса студентов исторического факультета». То есть, занеси в форму для сбора подписей все названия приложений, которые ты прикладываешь к основному обращению.

8) И, наконец, ниже чертим таблицу для сбора подписей. В таблице в зависимости от ситуации могут быть различные графы, но обязательно необходимо указывать: фамилию и имя, дату, подпись. Если ты собираешь подписи в вузе и обращаешься к должностному лицу этого вуза, то еще рекомендуется указывать группу и факультет. Для удобства проставляйте номера подписантов. Ниже располагаются пустые поля, куда буду вписывать свою информацию подписанты. Обратную сторону листа также можно использовать для заполнения таблицы.

Этап 2: сбор подписей

После составления формы для сбора подписей и ее тиражирования начинается непосредственный сбор подписей. Ниже приведем некоторые советы по эффективному сбору подписей:

- Найдите себе соратников – собирать подписи группой гораздо проще, чем одному. Это быстрее, можно собрать больше подписей, у людей больше доверия, если они видят, что подписи собирает несколько людей.
- Не нужно собирать подписи «подпольно», так, чтобы никто не видел. Делай это открыто и спокойно – ты ни делаешь ничего противозаконного.
- Чем больше, тем лучше! Перед началом сбора подписей тебе следует определить, сколько подписей ты планируешь собрать. В основном это зависит от масштаба проблемы, которую ты собираешься решать. Если необходимо заменить преподавателя – то желательно, чтобы подписи поставила как минимум вся группа (или поток), если хочешь установить велостоянку – то желательно собрать подписи у всех желающих пользоваться этой велостоянкой.
- Стандартные способы сбора. Достаточно эффективно можно собирать подписи на перерыве в аудитории, когда пускаешь форму «по рукам» и кто хочет тот подписывается. Перед этим лучше рассказать всем людям в аудитории о сборе подписей, чего ты хочешь добиться и попросить поддержать своей подписью. Главное не потеряй лист из виду, а то можно его и в мусорном ведре найти. Собирать подписи во время лекции можно, но не рекомендуется, так как ты отвлекаешь студентов, и преподавателю это может не понравиться. А врагов наживать тебе наверняка не к

чему. Обычно подписи собирают подходя к людям индивидуально, потому что так ты можешь лучше убедить человека поставить подпись, ответить на его вопросы.

- Включи свой креатив! Гораздо более запоминающимся будет сбор подписей в интересной и необычной форме. Прояви творчество и людям это понравится! Например, можно ярко и красочно оформить стол, поставить его в коридоре и за ним собирать подписи. Помни, что креатива должно быть в меру, так как администрации или преподавателям что-то может не понравиться и добиться положительного результата будет сложнее.
- Главное – убедить людей! Первое, с чем ты встретишься при сборе подписей – это боязнь людей. В основном люди боятся подписаться, потому что думают, что их за это кто-то накажет. Некоторые скрывают боязнь под маской безразличия. А некоторым действительно, как говорится, «по барабану». Твоя главная задача - убедить людей, у которых ты собираешь подписи, что никто их за это не накажет, и ты обязательно добьешься желаемого результата.

Этап 3: передача подписей

В зависимости от ситуации, подписи могут быть переданы двумя вариантами: лично либо по почте. Если подписи подаются лично:

- Для начала нужно определить план действий. События могут разворачиваться минимум по двум сценариям: 1) просто передать подписи и ждать решения, 2) вести переговоры во время подачи подписей. У каждой стратегии есть свои плюсы и минусы ты должен выбрать ее в соответствии со своей ситуацией.
- Необходимо определиться, сколько и какие люди пойдут относить подписи. Это опять-таки зависит от стратегии. В любом случае это должны быть наиболее понимающие ситуацию люди, так как человек, принимающий подписи может задать какие-либо вопросы.
- Человек, который пойдет относить подписи должен быть уверен в себе, ничего не бояться, разбираться в том вопросе, за решение которого собирались подписи. Помни, что все, что ты делаешь – законно, и ты имеешь полное право это делать.
- При подаче подписей постарайся зафиксировать их передачу в журнале входящей корреспонденции (или другом документе, который фиксирует обращения). Проследи, чтобы секретарь сделал заметку в этом журнале при тебе. Это гарантирует тебе то, что ты получишь ответ в письменном виде, так как этот случай подпадает под категорию «обращения граждан».

Если подписи отправляются по почте:

- С заполненными листами идешь в любое почтовое отделение, покупаешь конверты, вкладываешь туда листы (можно несколько в один), заполняешь и отдаешь тетеньке в окошко.
- Обязательно посылай **заказными письмами с уведомлением**. Некоторые неугодные письма имеют не очень хорошее свойство иногда теряться. Посылать заказные письма дороже, но это дает почти 100% шанс, что они будут доставлены по адресу.

Заключение

Сбор подписей – не популярный среди студенчества метод защиты своих прав или интересов, но достаточно эффективный. Администрации, преподаватели и государственные органы относятся к этому как к чему-то необычному. Однако ты сам должен понимать, что сбор подписей это правовой, действенный и адекватный метод защиты и продвижения твоих интересов. Постепенно мнение противоположной стороны будет меняться.

Людам, у которых ты собираешь подписи, действительно ничего не угрожает, если ты собираешь «за правое дело». Вся «тягость вины», если что, свалится на инициаторов сбора подписей. Но как показывает практика, все, что «светит» этим сборщикам – неудобный разговор с представителем администрации вуза. Из опыта деятельности «Студэнкай Рады» ни один человек не получил даже замечания за сбор подписей. Так что не бойся, успех ждет тебя!

Если у тебя возникнут какие-либо вопросы по любому этапу сбора подписей, обращайся к нам, мы рады будем помочь тебе!

Приложение – Пример листа для сбора подписей

Декану исторического факультета
Белорусского государственного университета
Ходину Сергею Николаевичу
студентов дневной формы обучения исторического факультета

ОБРАЩЕНИЕ

Уважаемый Сергей Николаевич,

Мы, нижеподписавшиеся студенты, просим Вас содействовать в установке на прилегающей территории исторического факультета велосипедной стоянки.

Согласно проведенному опросу студентов исторического факультета 37% опрошенных указали, что постоянно используют велосипед в качестве транспортного средства, 69% утверждают, что будут использовать велосипед для передвижения из дома до места учебы, если будет установлена велосипедная стоянка возле корпуса факультета.

Мы глубоко убеждены, что в студенческой среде необходимо развивать здоровый образ жизни и бережно относиться к экологии. Для этого мы готовы использовать велосипеды в качестве средства передвижения в университет. Также немаловажным фактором для нас является существенная материальная экономия на использовании транспорта.

Установка велосипедной стоянки стимулирует использование студентами велосипедов, а следовательно и улучшению состояния нашего здоровья, материального благополучия и экологической ситуации в целом.

Также установка велостоянки создаст положительный имидж факультету, который сможет гордиться тем, что он вносит свой вклад в охрану окружающей среды, способствует развитию здорового образа жизни и заботиться о своих студентах.

На основании вышеизложенных аргументов, просим:

- выделить средства из бюджета факультета на приобретение металлоконструкции для велосипедной стоянки на 30 мест;
- определить место на прилегающей территории факультета для размещения велосипедной стоянки;
- приобрести и установить на выделенном месте металлоконструкцию для велосипедной стоянки к 01.10.2011 г.

Просим проинформировать о принятом решении по факту обращения нашего представителя, студента 3 курса исторического факультета Петровича Петра Николаевича, до 10.09.2011 г.

Приложение 1 – Полные результаты опроса студентов исторического факультета.

Приложение 2 – Контактная информация предприятий, способных произвести металлоконструкцию для велосипедной стоянки.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Группа	Дата	Подпись