



УТВЕРЖДЕН

Приказ Министра образования
Республики Беларусь

04.04 2013 г. № 246

УСТАВ

учреждения образования
“Гродненский государственный университет
имени Янки Купалы”
(ГрГУ им. Я. Купалы)

СТАТУТ

установы адукацыі
“Гродзенскі дзяржаўны ўніверсітэт
імя Янкі Купалы”
(ГрДУ імя Я. Купалы)

Новая редакция

Гродно 2013

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. Общие положения	3
ГЛАВА 2. Предмет деятельности, цели, задачи и функции университета	5
ГЛАВА 3. Структура университета	10
ГЛАВА 4. Управление университетом	12
ГЛАВА 5. Участники образовательного процесса, иные работники	18
ГЛАВА 6. Порядок организации образовательного процесса	22
ГЛАВА 7. Порядок организации воспитательного процесса	25
ГЛАВА 8. Научно-методическое обеспечение	28
ГЛАВА 9. Научная, научно-техническая и инновационная деятельность	29
ГЛАВА 10. Международное сотрудничество	34
ГЛАВА 11. Финансирование, материально-техническое обеспечение	35
ГЛАВА 12. Контроль и самоконтроль	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	61
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	64
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	71
ПРИЛОЖЕНИЕ 7	72
ПРИЛОЖЕНИЕ 8	75
ПРИЛОЖЕНИЕ 9	77
ПРИЛОЖЕНИЕ 10	80

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» изложен в новой редакции в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

2. Учреждение образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Университет) является учреждением высшего образования Республики Беларусь и имеет статус научной организации.

3. Университет образован в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 24 июня 1977 г. № 564 «Об организации Гродненского государственного университета» и постановлением Совета Министров Белорусской ССР от 5 августа 1977 г. № 259 «Об организации Гродненского государственного университета» на базе Гродненского государственного педагогического института имени Янки Купалы».

Постановлением Совета Министров Белорусской ССР от 13 сентября 1988 г. № 275 Университету присвоено имя Янки Купалы.

Приказом Министерства образования Республики Беларусь от 24 ноября 2000 г. № 474 Гродненский государственный университет имени Янки Купалы переименован в учреждение образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы».

В соответствии с приказом Министерства образования Республики Беларусь от 23 августа 2001 г. № 465 Университет был реорганизован путем присоединения к нему учреждения образования «Лидский государственный индустриальный техникум», учреждения образования «Гродненский государственный химико-технологический техникум».

В соответствии с приказом Министерства образования Республики Беларусь от 21 июля 2004 г. № 824 Университет был реорганизован путем присоединения к нему учреждения образования «Гродненский государственный педагогический колледж», учреждения образования «Волковысский государственный педагогический колледж», учреждения образования «Лидский государственный педагогический колледж».

4. День основания Университета – 22 февраля 1940 г.

5. Университет является государственным классическим университетом, организован в форме учреждения, является некоммерческой организацией, финансируемой из республиканского бюджета.

6. Университет является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, в том числе устанавливает, изменяет и прекращает образовательные отношения, может быть истцом и ответчиком в суде.

7. Университет имеет расчетный счет и другие счета в банке, в том числе валютные, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и другие печати, штампы, товарный знак, бланки организационно-

распорядительных документов и писем с изображением Государственного герба Республики Беларусь, а также собственную символику, учрежденную в установленном порядке.

8. Наименование юридического лица:

на русском языке:

полное: учреждение образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»;

сокращенное: ГрГУ им. Я. Купалы;

на белорусском языке:

полное: установа адукацыі “Гродзенскі дзяржаўны ўніверсітэт імя Янкі Купалы”;

сокращенное: ГрДУ імя Я. Купалы;

на английском языке:

полное: Yanka Kupala State University of Grodno;

сокращенное: YKSUG.

9. Место нахождения Университета: 230023, г.Гродно, ул. Элизы Ожешко, 22.

10. Республиканским органом государственного управления, уполномоченным собственником управлять деятельностью и имуществом Университета, является Министерство образования Республики Беларусь.

11. Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и настоящим Уставом.

12. Университет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

13. Университет не вправе без согласия Министерства образования Республики Беларусь отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

14. Университет имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность, которая отвечает предмету деятельности Университета, необходима для выполнения уставных функций и государственно значимых задач в сфере образования, соответствует этим задачам. Полученные от такой деятельности доходы и приобретенное за счет их имущество поступают в самостоятельное распоряжение Университета и учитываются на отдельном балансе, если иное не предусмотрено законодательством.

15. Университет не вправе выступать гарантом или поручителем третьих лиц – юридических лиц негосударственной формы собственности (в том числе доли (акции), в уставных фондах которых находятся в государственной собственности) и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) по исполнению этими лицами своих обязательств по возврату кредитов, предоставленных банками и небанковскими кредитно-

финансовыми организациями, за исключением кредитов, выдаваемых на строительство жилых помещений, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

16. Имущество, переданное Университету, является государственной собственностью (собственностью Республики Беларусь), закрепляется за ним на праве оперативного управления. Университет в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника или учредителя и назначением имущества.

17. Университет может в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь, создавать организации, использующие результаты интеллектуальной деятельности (обеспечивающие использование этих результатов), принадлежащие Университету.

18. В Университете внедрена и постоянно совершенствуется система менеджмента качества для объединения и направления усилий всех обучающихся, руководителей, педагогических и иных работников на обеспечение качества и результативности образовательного процесса, научной деятельности и инновационной деятельности, воспитательного процесса.

19. В Университете учреждены звание «Почетный профессор учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» и медаль «За заслуги перед Гродненским государственным университетом имени Янки Купалы».

20. В целях регламентации деятельности в Университете принимаются локальные нормативные правовые акты.

21. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, утверждаются Министерством образования Республики Беларусь и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

22. Реорганизация и ликвидация Университета осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 2 ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

23. Предметом деятельности Университета является реализация образовательных программ высшего образования, программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, образовательной программы среднего образования, образовательных программ среднего специального образования, образовательных программ послевузовского образования, образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, образовательной программы дополнительного образования взрослых.

24. Целями деятельности Университета являются обеспечение реализации конституционных прав граждан в сфере образования, осуществление социально-культурных и иных функций в сфере образования, а также формирование знаний, умений, навыков, интеллектуального, нравственного, творческого и физического развития обучающихся.

25. Основными задачами Университета являются:
подготовка специалистов с высшим образованием;
повышение квалификации, переподготовка и профессиональная подготовка кадров;

организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;

подготовка научных работников высшей квалификации;

организация идеологической и воспитательной работы;

организация и осуществление инновационной деятельности, в том числе содействие коммерциализации результатов осуществляемой Университетом научной и научно-технической деятельности.

26. Для достижения целей и задач Университет выполняет следующие функции:

26.1. осуществляет образовательную деятельность с момента получения специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности;

26.2. создает структурные подразделения и обособленные структурные подразделения;

26.3. осуществляет международное сотрудничество в сфере образования, в том числе внешнеторговую деятельность;

26.4. распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством;

26.5. осуществляет приносящую доходы деятельность, которая отвечает предмету деятельности Университета, необходима для выполнения уставных функций и государственно значимых задач в сфере образования, соответствует этим задачам;

26.6. распоряжается средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, а также приобретенным за счет этих доходов имуществом в соответствии с законодательством;

26.7. участвует:

в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

в создании ассоциаций (союзов), иных объединений некоммерческих организаций;

26.8. вносит в установленном порядке предложения об открытии в Университете подготовки по профилям образования, направлениям образования, специальностям, направлениям специальностей, специализациям;

26.9. обеспечивает в установленном порядке прием лиц в Университет для подготовки по профилям образования, направлениям образования, специальностям, специализациям при условии открытия такой подготовки, а также прохождение этими лицами профессионально-психологического собеседования и тестирования в установленном порядке;

26.10. организует работу приемных комиссий;

26.11. выдает документы об образовании и обучении;

26.12. распределяет, перераспределяет и направляет на работу выпускников, предоставляет выпускникам право на самостоятельное трудоустройство, является участником иных общественных отношений, связанных с образовательными отношениями;

26.13. организует проведение олимпиад, спартакиад, турниров, конкурсов (в том числе международных), физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы и обеспечивает участие обучающихся Университета в указанных мероприятиях, а также спортивных мероприятий (в том числе международных) в порядке, определяемом законодательством;

26.14. осуществляет в пределах компетенции административные процедуры, предусмотренные перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным в установленном порядке;

26.15. рассматривает в пределах своей компетенции и в порядке, установленном законодательством, обращения (предложения, заявления, жалобы) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц;

26.16. обеспечивает разработку и принятие в пределах своей компетенции правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Университета, должностных инструкций работников и других актов, касающихся внутренней деятельности Университета, которые не могут ухудшать положение участников образовательного процесса относительно норм Кодекса Республики Беларусь об образовании, настоящего Устава, иного законодательства;

26.17. формирует штат работников;

26.18. создает обучающимся надлежащие условия для проживания в общежитиях Университета и питания;

26.19. обеспечивает охрану здоровья обучающихся, включающую в себя:

оказание студентам, курсантам и слушателям медицинской помощи в порядке, определенном законодательством;

определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий, продолжительности каникул;

мероприятия по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, их жизни или здоровья при привлечении к работам в период прохождения производственной практики (стажировки);

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

организацию оздоровления обучающихся;

профилактику и пресечение курения, употребления алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ;

условия для занятий физической культурой и спортом;

26.20. организовывает и осуществляет маркетинговые исследования и мониторинг рынка образовательных услуг, обеспечивает проведение рекламно-информационных мероприятий по продвижению образовательных услуг на внутреннем и внешнем рынках;

26.21. иницирует и участвует в проектах и программах международного сотрудничества в сфере образования, науки и технологий;

26.22. осуществляет иные функции в рамках прав и обязанностей, установленных законодательством.

27. В соответствии с законодательством Республики Беларусь, Общегосударственным классификатором Республики Беларусь “Виды экономической деятельности” ОКРБ 005-2006, целями и задачами своей деятельности Университет может осуществлять виды экономической деятельности, указанные в Приложении 1 к настоящему Уставу.

28. В соответствии с законодательством Республики Беларусь Университет может осуществлять лицензируемые виды деятельности, указанные в Приложении 2 к настоящему Уставу.

29. Университет как учреждение высшего образования реализует:

29.1. образовательные программы высшего образования I степени, обеспечивающие получение квалификации специалиста с высшим образованием, по специальностям (направлениям специальностей), специализациям, указанным в Приложении 3 к настоящему Уставу;

29.2. образовательные программы высшего образования II степени, формирующие знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающие получение степени магистра, по специальностям, указанным в Приложении 4 к настоящему Уставу;

29.3. образовательные программы высшего образования II степени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающие получение степени магистра;

29.4. программу воспитания и программу воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;

29.5. образовательные программы среднего специального образования по специальностям, указанным в Приложении 5 к настоящему Уставу;

29.6. образовательную программу переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, по специальностям, указанным в Приложении 6 к настоящему Уставу;

29.7. образовательную программу переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальностям указанным в Приложении 7 к настоящему Уставу;

29.8. образовательную программу повышения квалификации руководящих работников и специалистов по профилям и направлениям, указанным в Приложении 8 к настоящему Уставу;

29.9. образовательную программу стажировки руководящих работников и специалистов;

29.10. образовательную программу аспирантуры, обеспечивающей получение научной квалификации «исследователь» по специальностям, указанным в Приложении 9 к настоящему Уставу;

29.11. образовательную программу докторантуры по специальностям, указанным в Приложении 10 к настоящему Уставу;

29.12. образовательную программу обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов);

29.13. образовательную программу совершенствования возможностей и способностей личности;

29.14. образовательные программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь;

29.15. образовательные программы дополнительного образования детей и молодежи.

30. Университет может реализовывать образовательную программу высшего образования I ступени, обеспечивающую получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированную с образовательными программами среднего специального образования, по соответствующему профилю (профилям) образования.

31. Университет имеет право:

осуществлять образовательную деятельность;

формировать структуру и штатное расписание учреждения образования;

осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом;

участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

осуществлять проверку подлинности документов об образовании при приеме лиц для получения образования и при наличии сомнений в их подлинности путем направления запросов в Министерство образования Республики Беларусь о подтверждении факта их выдачи;

входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;

осуществлять международное сотрудничество в сфере образования, внешнеторговую деятельность, в т.ч. и деятельность по экспорту образовательных услуг в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Иные права Университета устанавливаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

32. Университет обязан обеспечить:

качество образования;

разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

создание безопасных условий при организации образовательного процесса;

разработку и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Университета;

моральное и материальное стимулирование обучающихся, педагогических и иных работников Университета;

меры социальной защиты обучающихся и работников Университета;

создание необходимых условий для организации питания и медицинской помощи, проживания (при необходимости) обучающихся и работников;

участие в формировании контрольных цифр приема;

организацию распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников и контроль за их трудоустройством;

ознакомление лиц (законных представителей несовершеннолетних) при зачислении в Университет со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а по их требованию - и с учебно-программной документацией;

патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования в этом учреждении образования в соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями психофизического развития, утверждаемым Министерством образования Республики Беларусь;

содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования.

Иные обязанности Университета устанавливаются законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

33. В Университете не допускаются создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

ГЛАВА 3 СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА

34. Университет имеет в своей структуре обособленные подразделения и структурные подразделения.

35. К обособленным подразделениям Университета относятся:

Институт повышения квалификации и переподготовки кадров (230009, г. Гродно, ул. Врублевского, 33);

Волковысский колледж (231900, Гродненская обл., г. Волковыск, ул. Социалистическая, 33);

Гуманитарный колледж (230025, г. Гродно, ул. Ленина, 4);

Лидский колледж (231300, Гродненская обл., г. Лида, ул. Советская, 18);

Технологический колледж (230015, г. Гродно, ул. Горького, 84).

Институт и колледжи осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и положениями, утверждаемыми приказами ректора Университета.

36. К структурным подразделениям Университета относятся:

факультеты;

кафедры;

научно-исследовательская часть;

учебно-методическое управление;

иные структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями, утверждаемыми приказами ректора Университета.

37. Основными структурными подразделениями, обеспечивающими осуществление Университетом образовательной, научной, научно-технической и инновационной деятельности являются факультеты, кафедры, научно-исследовательская часть, учебно-методическое управление.

Факультет - организационно-административное структурное подразделение Университета, обеспечивающее осуществление Университетом образовательной и научной деятельности, учебно-методической работы в рамках определенных профилей образования, направления образования, специальностей подготовки специалистов.

Организационным центром по управлению работой факультета является деканат, возглавляемый деканом (начальником) факультета.

В состав факультета входят кафедры.

Кафедра - основное структурное подразделение Университета, обеспечивающее осуществление Университетом образовательной и научной деятельности, а также учебно-методической работы по одной или нескольким родственным специальностям либо учебным дисциплинам. Кафедры могут входить в состав факультета и являться самостоятельными структурными подразделениями.

Научно-исследовательская часть - структурное подразделение Университета, обеспечивающее организацию, координацию и осуществление научной, научно-технической и инновационной деятельности Университетом и управление ею. В состав научно-исследовательской части входят научно-исследовательские лаборатории, иные структурные подразделения, обеспечивающие организацию, координацию и осуществление научной, научно-технической или инновационной деятельности и управление ею.

Учебно-методическое управление - структурное подразделение Университета, которое организует и координирует учебно-методическую работу, учебную деятельность.

38. В структуре Университета создаются также иные структурные подразделения, обеспечивающие выполнение функций и задач Университета.

39. Факультеты, кафедры, иные подразделения Университета осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

40. Структура и штаты, в отношении которых предусмотрено бюджетное финансирование, устанавливаются Университетом в пределах численности и фонда заработной платы, утвержденных Министерством образования Республики Беларусь.

41. Университет является учредителем телевизионной программы «Наш город», газеты «Гродзенскі ўніверсітэт», научных журналов «Веснік Гродзенскага дзяржаўнага ўніверсітэта імя Янкі Купалы».

Университет является юридическим лицом, на которое возложены функции редакции программы, журналов и газеты.

42. Финансирование средств массовой информации осуществляется за счет внебюджетных средств Университета и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

43. Организация деятельности, структура, порядок работы редакции, в том числе порядок выплаты гонораров, а также порядок назначения главного редактора, редакционной коллегии, других органов управления редакцией осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

44. В Университете функционирует музей истории университета. В музее хранятся и экспонируются предметы и материалы, отражающие историю создания и развития Университета. Деятельность музея направлена на совершенствование форм и методов идеологической, воспитательной и научно-просветительской работы.

ГЛАВА 4

УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

45. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

46. Непосредственное руководство Университетом осуществляет ректор, который назначается на должность и освобождается от должности в порядке, определяемом Президентом Республики Беларусь.

Ректор в своей деятельности по управлению Университетом взаимодействует с органами самоуправления, созданными в Университете.

47. Ректор Университета в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом и контрактом:

осуществляет общее руководство деятельностью Университета, действует от имени Университета без доверенности при представлении

интересов Университета и заключении сделок, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

определяет стратегию, цели и задачи развития Университета, принимает решения о программном планировании его работы;

руководит работой ректората и Совета Университета;

организует работу по профилактике и предупреждению коррупции;

несет ответственность за результаты организационной, финансовой и хозяйственной деятельности Университета, эффективность управления имуществом Университета, закрепленным за Университетом на праве оперативного управления;

несет ответственность за качество подготовки специалистов, реализацию образовательных программ, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Университета во время осуществления образовательного процесса в установленном законодательством Республики Беларусь порядке, фактическое состояние дел с обеспечением режима секретности;

утверждает штатное расписание Университета;

в установленном порядке принимает решения по вопросам формирования институтов без права юридического лица, факультетов, кафедр, лабораторий, других структурных подразделений Университета, утверждает их структуру;

обеспечивает соблюдение Университетом и его структурными подразделениями лицензионных требований и условий при организации образовательного процесса, обеспечивает условия для проведения аккредитации и других форм контроля, установленного законодательством;

участвует в деятельности Республиканского совета ректоров учреждений высшего образования, координирует деятельность органов самоуправления Университета;

принимает на работу и увольняет с работы работников Университета, заключает (продлевает, расторгает) с ними трудовые договоры (контракты), применяет к ним меры поощрения, дисциплинарного взыскания;

обеспечивает мотивацию и стимулирование труда профессорско-преподавательского состава и работников Университета, соответствие педагогических работников тарифно-квалификационным требованиям, предъявляемым к таким работникам, а также требованиям Кодекса Республики Беларусь об образовании, повышение квалификации педагогических работников;

участвует в установленном порядке в формировании контрольных цифр приема в Университет;

обеспечивает охрану труда и меры безопасности работников и обучающихся Университета, благоприятные для жизни и здоровья условия;

обеспечивает реализацию государственной политики по поддержке одаренной и талантливой молодежи;

создает условия для повышения работниками профессионального мастерства, использования ими новых форм и методов обучения, воспитания

и хозяйствования, участия в научной, экспериментальной и инновационной деятельности;

обеспечивает условия получения образования обучающимися, формирование и сохранность контингента обучающихся, их социальную защиту;

поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, обучающихся, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

определяет источники финансирования;

обеспечивает рациональное использование средств республиканского и (или) местных бюджетов, средств учредителя, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь;

осуществляет контроль за сохранностью и укреплением материально-технической базы, соблюдением правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, требований законодательства об охране окружающей среды, учетом и хранением документации;

совместно с трудовым коллективом и профсоюзными организациями обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников и обучающихся;

защищает имущественные интересы Университета в суде, арбитраже, органах государственной власти и управления;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом.

48. Ректор университета вправе предоставлять учащимся, студентам в период получения среднего специального образования, высшего образования скидки со сформированной стоимости обучения на условиях, устанавливаемых Президентом Республики Беларусь, в порядке и размерах, определяемых Правительством Республики Беларусь, осуществлять перевод их с платного обучения на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов на условиях, устанавливаемых Президентом Республики Беларусь, и в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь.

49. По решению ректора для рассмотрения основных направлений деятельности Университета и координации работы его структурных подразделений формируется ректорат, положение о котором утверждается ректором.

50. Руководство деятельностью института повышения квалификации и переподготовки кадров осуществляет его директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь.

51. Руководство деятельностью колледжа осуществляет его директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь.

52. Руководство деятельностью факультета осуществляется деканом (начальником) факультета, который назначается на должность по представлению Совета Университета и освобождается от должности приказом ректора Университета.

53. Декан (начальник) факультета:

осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью на факультете;

обеспечивает текущее и перспективное планирование работы факультета;

обеспечивает реализацию образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), образовательных программ дополнительного образования взрослых в учреждении высшего образования;

организует разработку и совершенствование учебных планов по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) и учебных программ по учебным дисциплинам, преподаваемым на факультете;

организует разработку расписания учебных занятий факультета и осуществляет контроль за его исполнением;

контролирует образовательный процесс, в том числе практику обучающихся, осуществляет общее руководство их научной работой, выполняемой на факультете;

обеспечивает решение вопросов, касающихся проведения текущей и итоговой аттестации обучающихся (сдачи государственных экзаменов, защиты дипломных проектов (работ), пересдачи курсовых экзаменов и зачетов);

организует работу и осуществляет контроль за распределением и направлением на работу выпускников Университета;

координирует работу кафедр по подготовке учебных изданий, учебно-методической документации по соответствующим учебным дисциплинам;

возглавляет совет факультета;

несет ответственность за реализацию программ воспитания;

осуществляет контроль за организацией идеологической и воспитательной работы;

координирует работу по профилактике правонарушений, вредных зависимостей среди обучающихся;

осуществляет контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка работниками и правил внутреннего распорядка обучающимися факультета;

несет ответственность за результаты работы факультета.

54. Руководство кафедрой осуществляет заведующий (начальник) кафедрой, который назначается на должность после его избрания Советом

Университета и освобождается от должности приказом ректором Университета.

55. Заведующий (начальник) кафедрой:

осуществляет общее руководство образовательной и научной деятельностью, методической работой кафедры;

разрабатывает планы работы кафедры, в том числе идеологической и воспитательной работы, на учебный год на основе мониторинга качества воспитания, обеспечивает контроль за их выполнением;

осуществляет подбор и расстановку профессорско-преподавательского состава, других работников кафедры, распределение учебной нагрузки, их должностных обязанностей;

утверждает индивидуальные планы педагогических работников, иные документы деятельности кафедры, обеспечивает и контролирует их полное и качественное выполнение;

проводит комплексную учебную, методическую, воспитательную и научно-исследовательскую работу по своей специальности в пределах утвержденной педагогической нагрузки согласно индивидуальному плану;

использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения и воспитания обучающихся, формирует у них необходимые профессиональные качества, умения и навыки;

организует и принимает участие в разработке учебно-программной и учебно-методической документации, в том числе для проведения факультативных занятий, самостоятельной работы обучающихся и контроля знаний;

несет ответственность за реализацию образовательных программ, качество образования;

оказывает организационно-методическую помощь профессорско-преподавательскому составу кафедры по подготовке учебных изданий по учебным дисциплинам, учебно-методической документации, организации идеологической и воспитательной работы;

готовит и проводит заседания кафедры, рассматривает и утверждает программы и методики по учебным дисциплинам, преподаваемым на кафедре;

определяет направления научных исследований на кафедре, участвует в научно-исследовательской работе, организует участие в научных исследованиях профессорско-преподавательского состава кафедры, обучающихся, в том числе одаренной и талантливой молодежи;

содействует практической реализации результатов научных исследований и внедрению их в практическую деятельность организаций;

осуществляет подбор работников кафедры, обучающихся для научно-исследовательской деятельности, получения ими послевузовского образования;

осуществляет общее руководство аспирантами (адъюнктами), докторантами и соискателями, научно-исследовательской работой обучающихся, оказывает им научно-методическую помощь;

организует рассмотрение на заседаниях кафедры диссертационных работ для рекомендации их к защите;

организует и координирует взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями учреждения образования;

изучает, обобщает и использует передовой опыт работы других кафедр;

содействует повышению квалификации сотрудников кафедры;

организует разработку должностных инструкций, учебно-программной документации по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) подготовки специалистов на кафедре, программ текущей и итоговой аттестации обучающихся;

участвует в организации и работе государственных экзаменационных комиссий по специальностям кафедры;

содействует пополнению и обновлению материально-технической базы кафедры, контролирует эффективное ее использование и сохранность.

56. Руководители (начальники) других структурных подразделений Университета назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности в порядке, определенном трудовым законодательством.

Руководители (начальники) других структурных подразделений Университета имеют права и выполняют должностные, функциональные и иные обязанности, возложенные на них законодательством, локальными нормативными правовыми актами Университета и трудовыми договорами (контрактами).

57. Основным органом самоуправления Университета является Совет Университета, возглавляемый ректором.

Совет Университета осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства.

Компетенция, состав и организация деятельности Совета Университета определяются Положением о совете учреждения образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь, настоящим Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами.

58. Общая численность членов Совета Университета определяется приказом ректора и составляет не менее 50 человек.

59. Основным органом самоуправления факультета является совет факультета. Совет факультета является постоянно действующим выборным органом факультета, формируется из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученые степени и ученые звания, являющихся работниками этого факультета, и возглавляется деканом (начальником) факультета.

Компетенция, состав, организация деятельности, нормы представительства в совет факультета от кафедр, входящих в его состав, порядок проведения выборов, а также основные требования к членам совета факультета определяются локальными нормативными правовыми актами.

60. С целью оказания содействия в обеспечении деятельности Университета может создаваться Попечительский совет Университета.

ГЛАВА 5

УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УНИВЕРСИТЕТА, ИНЫЕ РАБОТНИКИ

61. Участниками образовательного процесса в Университете являются обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, в том числе профессорско-преподавательский состав.

62. К обучающимся Университета относятся аспиранты, докторанты, курсанты, магистранты, слушатели, соискатели, стажеры, студенты, учащиеся.

63. Обучающиеся Университета имеют право на:
получение образования в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Университете;

перевод в другое учреждение образования, другую организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

восстановление для получения образования в Университете в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы, реализуемой в Университете;

пользование учебниками и учебными пособиями;

охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса ;

обеспечение стипендией и другими денежными выплатами обучающихся за счет средств республиканского бюджета в соответствии с законодательством;

обеспечение местом для проживания;

возмещение расходов по найму жилья в случае необеспечения местом в общежитии;

кредит на льготных условиях для оплаты первого высшего образования;

отпуска, каникулы;

получение платных услуг в сфере образования;

бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой Университета;

получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Университета;

поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях Университета;

участие в управлении Университетом;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности Университета;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству.

Иные права обучающихся устанавливаются актами законодательства Республики Беларусь, локальными нормативными правовыми актами.

Для обучающихся по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь в соответствии с законодательством о прохождении соответствующей службы могут устанавливаться особенности их прав.

64. Обучающиеся Университета обязаны:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания, реализуемых в Университете;

заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся Университета, правил проживания в общежитиях Университета;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

бережно относиться к имуществу Университета.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются актами законодательства Республики Беларусь, локальными нормативными правовыми актами Университета.

Для обучающихся по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов внутренних дел Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь в соответствии с законодательством о прохождении соответствующей службы могут устанавливаться особенности их обязанностей.

65. Университет обеспечивает меры социальной защиты обучающихся Университета, участвует в реализации комплекса мер, установленных государством в целях обеспечения получения образования в Университете обучающимися, направленных на их материальное обеспечение, предоставление им государственных социальных льгот, прав и гарантий, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

66. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся Университета являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в общественных отношениях в сфере образования в Университете без специальных полномочий.

67. Законные представители несовершеннолетних обучающихся Университета имеют право на:

защиту прав и законных интересов обучающихся;

ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности обучающихся в Университете;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся Университета.

Иные права законных представителей несовершеннолетних обучающихся Университета устанавливаются актами законодательства Республики Беларусь, иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

68. Законные представители несовершеннолетних обучающихся Университета обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса Университета;

обеспечивать выполнение несовершеннолетними обучающимися требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся Университета.

Иные обязанности законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются актами законодательства Республики Беларусь, локальными нормативными правовыми актами Университета.

69. Педагогические работники, педагогическая деятельность которых направлена на реализацию в Университете содержания образовательных программ высшего и послевузовского образования, образовательных программ дополнительного образования взрослых, руководство образовательной деятельностью Университета, института повышения квалификации и переподготовки в Университете, относятся к профессорско-преподавательскому составу.

70. Должности педагогических работников (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой,

заведующий филиалом кафедры) в Университете замещаются по конкурсу в порядке, определенном нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

71. Педагогические работники имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства;

обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности Университета;

участие в управлении учреждением образования;

повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству.

Иные права педагогических работников Университета устанавливаются законодательством, настоящим Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами Университета, их трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

72. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди обучающихся;

соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

соблюдать требования охраны труда, проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Иные обязанности педагогических работников устанавливаются законодательством, настоящим Уставом, иными локальными нормативными

правовыми актами Университета, их трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

73. Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам Университета, определяются Квалификационным справочником должностей служащих, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

74. Профессорско-преподавательский состав осуществляет педагогическую и научную деятельность. Педагогическая деятельность включает в себя учебную, воспитательную и учебно-методическую работу.

75. Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица:
лишенные права заниматься педагогической деятельностью;
имеющие судимость;
признанные недееспособными или ограниченно дееспособными;
не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами.

При возникновении в период осуществления педагогической деятельности обстоятельств, препятствующих ее осуществлению и предусмотренных частью второй настоящей пункта, осуществление педагогической деятельности прекращается в соответствии с законодательством.

76. Педагогическим работникам Университета запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и законодательству.

Педагогические работники Университета обязаны выполнять предусмотренные законодательством меры по предупреждению коррупции, не совершать действий, которые могут причинить вред (ущерб) имиджу Университета.

77. Права и обязанности участников образовательного процесса в Университете устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами.

78. К иным работникам Университета относятся лица, осуществляющие административно-хозяйственные, инженерно-технические, производственные и иные вспомогательные функции.

Права и обязанности иных работников Университета устанавливаются законодательством, локальными нормативными правовыми актами, их трудовыми договорами.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

79. Организация образовательного процесса в Университете осуществляется в соответствии с образовательными программами и установленными в Республике Беларусь образовательными стандартами.

80. Для организации приема лиц для получения высшего образования в Университете создается приемная комиссия, возглавляемая ректором.

Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о приемной комиссии учреждения высшего образования, утверждаемым Министерством образования Республики Беларусь.

81. Прием лиц для получения высшего образования I степени осуществляется в соответствии с Правилами приема лиц для получения высшего образования I степени. Прием лиц для получения высшего образования II степени осуществляется в соответствии с Правилами приема лиц для получения высшего образования II степени.

82. Организация образовательного процесса на I степени высшего образования включает комплекс мероприятий, реализация которых обеспечивает подготовку специалистов, обладающих фундаментальными и специальными знаниями, умениями и навыками, и завершается присвоением квалификации специалиста с высшим образованием и выдачей документов об образовании.

83. На I степени высшего образования реализуются образовательная программа высшего образования I степени, обеспечивающая получение квалификации специалиста с высшим образованием, и образовательная программа высшего образования I степени, обеспечивающая получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированная с образовательными программами среднего специального образования.

Высшее образование I степени дает право на продолжение образования на II степени высшего образования и на трудоустройство по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации.

84. На II степени высшего образования обеспечиваются углубленная подготовка специалиста, формирование знаний, умений и навыков научно-педагогической и научно-исследовательской работы с присвоением степени магистра.

На II степени высшего образования реализуются образовательная программа высшего образования II степени, формирующая знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающая получение степени магистра, и образовательная программа высшего образования II степени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающая получение степени магистра.

Высшее образование II степени дает право на продолжение образования на уровне послевузовского образования и на трудоустройство по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации.

85. Основными языками обучения и воспитания в Университете являются государственные языки Республики Беларусь. Обучение и воспитание при наличии условий и по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь могут осуществляться на иностранном языке.

86. Образовательный процесс в Университете при реализации образовательных программ высшего образования I и II ступеней организуется по учебным годам.

87. Образование может быть получено в очной, заочной формах получения образования и в форме соискательства.

88. При организации образовательного процесса в Университете формируются учебные группы студентов, курсантов, слушателей, наполняемость и порядок формирования которых в Университете осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

89. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования является учебное занятие: лекция, семинарское, лабораторное, практическое занятие, консультация и иное занятие. Дополнительно проводятся факультативные занятия.

90. Учебные и факультативные занятия проводятся согласно расписаниям этих занятий. Основой для разработки расписаний учебных занятий являются учебные планы Университета по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), согласно которым организуется образовательный процесс в Университете.

91. В ходе образовательного процесса Университет обеспечивает проведение организационных мероприятий, направленных на прохождение студентами, курсантами, слушателями учебной и производственной практики, порядок организации и проведения которых определяется Правительством Республики Беларусь.

Сроки начала и окончания учебной и производственной практики определяются типовым учебным планом по специальностям (направлениям специальностей) и (или) учебным планом Университета по специальности (направлению специальности, специализации).

92. Получение образования сопровождается текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестацией.

Виды и (или) формы аттестации при освоении соответствующей образовательной программы определяются Кодексом Республики Беларусь об образовании.

Аттестация обучающихся при освоении содержания соответствующих образовательных программ, за исключением образовательных программ послевузовского образования, осуществляется в соответствии с правилами проведения аттестации обучающихся при освоении содержания соответствующих образовательных программ, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

Аттестация обучающихся при освоении содержания образовательных программ послевузовского образования осуществляется в порядке, определяемом Президентом Республики Беларусь.

93. В Университете для отдыха студентов, курсантов и слушателей, получающих образование в очной форме, между семестрами

устанавливаются плановые перерывы - каникулы, продолжительность которых составляет:

на протяжении учебного года - не менее двух календарных недель;
летние каникулы - не менее 4 календарных недель.

94. Университет в период обучения на I и II ступенях высшего образования может предоставлять студентам, курсантам и слушателям, обучающимся в очной форме получения образования, отпуска, виды, порядок и условия предоставления которых определены Кодексом Республики Беларусь об образовании, локальными нормативными правовыми актами.

95. Образовательный процесс при реализации образовательных программ высшего образования осуществляется в учебных группах или индивидуально. Учебные группы могут объединяться в потоки.

Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании решения ректора Университета в соответствии с индивидуальным учебным планом, разработанным Университетом, или на основании типового учебного плана по специальности (направлению специальности).

96. Студенты, курсанты при освоении содержания образовательных программ высшего образования в Университете проходят текущую аттестацию.

97. Зачисление, восстановление, перевод, отчисление обучающихся осуществляются Университетом в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Университета.

98. Образовательный процесс при реализации иных образовательных программ в Университете осуществляется в соответствии и в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

99. Университет осуществляет целенаправленный процесс формирования духовно-нравственной и эмоционально ценностной сферы личности обучающегося (воспитание).

100. Целью воспитания является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося.

101. Задачами воспитания в Университете являются:

формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

подготовка к самостоятельной жизни и труду;

формирование нравственной, эстетической и экологической культуры;

овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;

создание условий для социализации и саморазвития личности обучающегося.

102. Воспитание основывается на общечеловеческих, гуманистических ценностях, культурных и духовных традициях белорусского народа,

государственной идеологии, отражает интересы личности, общества и государства.

103. Основными требованиями к воспитанию являются:

соответствие содержания, форм и методов воспитания цели и задачам воспитания;

системность и единство педагогических требований;

преемственность, непрерывность и последовательность реализации содержания воспитания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

создание условий для развития творческих способностей обучающихся, включение их в различные виды социально значимой деятельности.

104. Основными составляющими воспитания являются:

гражданское и патриотическое воспитание, направленное на формирование у обучающегося активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры;

идеологическое воспитание, направленное на формирование у обучающегося знания основ идеологии белорусского государства, привитие подрастающему поколению основополагающих ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

нравственное воспитание, направленное на приобщение обучающегося к общечеловеческим и национальным ценностям;

эстетическое воспитание, направленное на формирование у обучающегося эстетического вкуса, развитие чувства прекрасного;

воспитание культуры самопознания и саморегуляции личности, направленное на формирование у обучающегося потребности в саморазвитии и социальном взаимодействии, психологической культуры;

воспитание культуры здорового образа жизни, направленное на формирование у обучающегося навыков здорового образа жизни, осознание значимости здоровья как ценности, физическое совершенствование;

гендерное воспитание, направленное на формирование у обучающегося представлений о роли и жизненном предназначении мужчин и женщин в современном обществе;

семейное воспитание, направленное на формирование у обучающегося ценностного отношения к семье и воспитанию детей;

трудовое и профессиональное воспитание, направленное на понимание обучающимся труда как личностной и социальной ценности, осознание профессионального выбора, социальной значимости профессиональной деятельности;

экологическое воспитание, направленное на формирование у обучающегося ценностного отношения к природе;

воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, направленное на формирование у обучающегося безопасного поведения в социальной и профессиональной деятельности, повседневной жизни;

воспитание культуры быта и досуга, направленное на формирование у обучающегося ценностного отношения к материальному окружению, умения целесообразно и эффективно использовать свободное время.

105. Общее руководство организацией воспитательного процесса в Университете осуществляет ректор. Ректор несет персональную ответственность за состояние воспитательной и идеологической работы в Университете.

106. Функционирование всех направлений образовательного процесса, организацию идеологической работы обеспечивает первый проректор.

107. Руководит организацией деятельности по воспитанию обучающихся в структурных подразделениях Университета: управлению воспитательной работы с молодежью, на факультетах, кафедрах, в студенческом городке (общежитиях), иных структурных подразделениях, обеспечивает их взаимосвязь между собой и общественными организациями проректор по воспитательной работе.

Проректор по воспитательной работе:

определяет основные направления идеологической и воспитательной работы, ее кадровое, материальное и методическое обеспечение;

разрабатывает и контролирует реализацию программно-планирующей документации по организации идеологической и воспитательной работы в Университете;

осуществляет контроль за деятельностью по воспитанию, вносит предложения по его совершенствованию;

организует и контролирует информационную работу в Университете;

планирует и разрабатывает мероприятия по внедрению современных педагогических технологий в процесс воспитания;

организует научно-методические семинары, конференции, обмен опытом по вопросам воспитания молодежи, информационному обеспечению государственной молодежной политики;

контролирует работу структурных подразделений, направление деятельности которых связано с воспитательной работой.

108. Организацию идеологической и воспитательной работы в Университете осуществляет управление воспитательной работы с молодежью, действующее на основании положения об управлении воспитательной работы с молодежью, совместно с другими структурными подразделениями.

109. На факультете ответственность за реализацию программ воспитания несет декан.

Декан факультета:

осуществляет контроль за организацией идеологической и воспитательной работы;

координирует работу по профилактике правонарушений, вредных зависимостей среди обучающихся.

110. Заведующий кафедрой:

разрабатывает планы работы идеологической и воспитательной работы на учебный год на основе мониторинга качества воспитания, обеспечивает контроль за их выполнением;

проводит воспитательную работу среди обучающихся;

использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения и воспитания обучающихся.

111. Воспитательный процесс в Университете осуществляется профессорско-преподавательским составом, другими педагогическими работниками в процессе учебных занятий, внеучебной и досуговой деятельности.

112. Для организации воспитательного процесса в учебной группе приказом ректора из числа штатных преподавателей назначается куратор группы. Порядок работы кураторов учебных групп определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

ГЛАВА 8

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

113. Научно-методическое обеспечение в Университете включает в себя: учебно-программную документацию образовательных программ высшего образования;

программно-планирующую документацию воспитания;

учебно-методическую документацию;

учебные издания;

информационно-аналитические материалы.

114. Учебно-программная документация образовательных программ высшего образования в Университете включает в себя учебные планы, учебные программы и индивидуальные планы работы.

115. Учебные планы подразделяются на:

типовые учебные планы по специальностям (направлениям специальностей);

учебные планы Университета по специальностям (направлениям специальностей, специализациям);

экспериментальные учебные планы по специальностям (направлениям специальностей, специализациям);

индивидуальные учебные планы.

116. Учебные программы подразделяются на:

типовые учебные программы по учебным дисциплинам;

учебные программы Университета по учебным дисциплинам;

экспериментальные учебные программы по учебным дисциплинам;

программы-минимумы кандидатских экзаменов по общеобразовательным дисциплинам;

программы-минимумы кандидатских зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам.

Учебные программы по учебным дисциплинам разрабатываются Университетом и утверждаются ректором.

117. Научно-методическое обеспечение послевузовского образования в Университете при освоении образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры), обеспечивающей получение научной квалификации "Исследователь", включает в себя индивидуальные планы работы аспирантов, адъюнктов, соискателей и программы-минимумы кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам.

Научно-методическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи, дополнительного образования взрослых в Университете осуществляется в соответствии и порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

118. В качестве научно-методического обеспечения образовательного процесса Университет может использовать информационно-аналитические материалы - справочники, атласы, статистические сборники, справки, информационные письма, отчеты, доклады, иные материалы, содержащие сведения, сравнительную информацию, аналитическую информацию о функционировании, перспективах развития системы образования, отраслей экономики, социальной и иных сфер.

Университет издает необходимую для образовательного процесса учебную и учебно-методическую литературу.

119. В целях повышения качества образования, оптимизации управления образовательной деятельностью для определения основных направлений научно-методического обеспечения образования в Университете создается Научно-методический совет, который является коллегиальным совещательным органом. Научно-методический совет обеспечивает разработку и реализацию мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса и его научно-методического обеспечения.

120. Научно-методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Университета.

ГЛАВА 9 НАУЧНАЯ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

121. Университет, являясь научной организацией, осуществляет научную, научно-техническую и инновационную деятельность.

122. Основными задачами Университета в области научной, научно-технической и инновационной деятельности являются:

обеспечение необходимых экономических, производственных и социальных условий для наиболее полного использования и развития научно-технического потенциала Университета в интересах социально-экономического развития страны;

выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в рамках государственных программ научных исследований, хозяйственных договоров (контрактов), проведение

испытаний, измерений и калибровок, подтверждение соответствия продукции и систем управления;

развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с организациями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания прогрессивных технологий и расширения использования научно-технических разработок в производстве;

создание наукоемкой научно-технической продукции (работ, услуг) и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на реальный сектор экономики;

организация работ по охране и управлению интеллектуальной собственностью, защите авторских прав исследователей и разработчиков;

внедрение в производство разработанных Университетом новых видов техники и технологий, а также реализация объектов интеллектуальной собственности;

развитие и совершенствование систем менеджмента в соответствии с требованиями, установленными международными стандартами.

приоритетное развитие научных исследований, направленных на совершенствование системы образования, научно-методического обеспечения образовательного процесса;

развитие инновационной деятельности, оказание научных и консультационных услуг, направленных на коммерциализацию научных исследований и разработок;

развитие международного научного сотрудничества;

обеспечение тесной связи научной, научно-технической и инновационной деятельности с образовательным процессом.

123. Планирование научных, научно-технических исследований Университета осуществляется в соответствии с основными научными направлениями Университета, формируемыми исходя из профиля подготовки специалистов с учетом приоритетных направлений научных исследований Республики Беларусь, состояния и перспектив развития исследований в соответствующих областях науки и техники, кадрового обеспечения, материальных и финансовых возможностей.

124. Фундаментальные и прикладные научные исследования в Университете проводятся по соответствующему плану, включающему в себя перечень научно-исследовательских работ.

125. Основным структурным подразделением, обеспечивающим осуществление в Университете научной, научно-технической и инновационной деятельности, является научно-исследовательская часть (далее – НИЧ).

В состав НИЧ входят научно-исследовательские и (или) инновационные лаборатории (центры), студенческие научные объединения (лаборатории, бюро, центры), иные структурные подразделения, обеспечивающие организацию, координацию и осуществление научной, научно-технической или инновационной деятельности и управление ею.

126. Для рассмотрения вопросов научной, научно-технической и инновационной деятельности в Университете создается Научно-технический совет, который является коллегиальным органом управления в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности. В его компетенцию входит:

определение направлений научной деятельности Университета;

подготовка рекомендаций о создании структурных подразделений Университета для обеспечения выполнения работ по направлениям научной деятельности;

оценка результатов научной деятельности структурных подразделений, временных научных коллективов, отдельных научных работников Университета, рассмотрение и рекомендация к утверждению плана научной работы и отчета о научно-исследовательской работе и инновационной деятельности Университета;

иные функции, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми документами Университета.

127. Научно-исследовательские работы выполняются профессорско-преподавательским составом, научными и другими работниками Университета. К участию в научно-исследовательских работах могут привлекаться студенты, курсанты, слушатели, аспиранты (адъюнкты) и докторанты.

Научно-исследовательская работа студентов, курсантов, слушателей (далее - НИРС) является неотъемлемой частью образовательного процесса при реализации образовательных программ, предусматривающих осуществление такой работы, и включает систему методов, обеспечивающих в процессе подготовки специалистов с высшим образованием освоение различных этапов организации и выполнения фундаментальных, экспериментальных поисковых научно-исследовательских работ и инновационных проектов, направленных на решение научных задач.

128. Научное руководство НИРС осуществляют педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава Университета (далее - научные руководители).

В обязанности научного руководителя входит:

формирование тематики и плана научных исследований, выполняемых студентом, курсантом, слушателем, на текущий год;

консультирование и методическое руководство по профилю проводимых исследований;

оказание помощи в освоении современных научных методов исследования;

содействие обеспечению необходимыми материалами, оборудованием, вычислительной техникой.

Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в Университете осуществляется научными работниками Университета.

129. Научными работниками в Университете являются специалисты, профессионально занимающиеся научной деятельностью в соответствии с трудовым договором, заключаемым с Университетом в установленном порядке, и обладающие необходимой квалификацией.

130. Основными функциями и задачами научных работников Университета являются проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, организация разработок по важнейшим направлениям естественных, технических, гуманитарных, социальных наук и искусств, осуществляемых Университетом, в целях получения новых знаний о человеке, обществе, природе и искусственно созданных объектах, увеличения научно-технического, интеллектуального и духовного потенциала Университета, содействие внедрению и использованию полученных научных знаний для разработки новых способов их применения.

131. Научный работник имеет право:

осуществлять научный поиск и выбирать методы исследований в пределах направлений исследований Университета и в соответствии со своей квалификацией;

участвовать в установленном законодательством порядке в открытых конкурсах научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в Республике Беларусь и за ее пределами;

по приглашению заинтересованной стороны принимать участие в разработке направлений и приоритетов государственной научно-технической политики, проведении экспертизы программ и проектов, осуществлении оценки и прогнозирования социально-экономических результатов их реализации, подготовке нормативных правовых актов;

по согласованию с нанимателем на конкурсной основе получать финансирование за счет средств научных фондов и иных источников, не запрещенных законодательством;

принимать участие в установленном законодательством порядке в разработке и реализации международных и межгосударственных научных программ и проектов;

участвовать в установленном законодательством порядке в подготовке научных работников высшей квалификации в качестве научного руководителя (научного консультанта);

принимать участие в конкурсах на замещение вакантных должностей научных работников в соответствии с законодательством;

работать кроме основного места работы во временных научных коллективах и (или) по совместительству в соответствии с законодательством;

информировать общество о результатах своей научной деятельности, если они не являются государственными секретами, коммерческой или иной охраняемой законом тайной, а также давать пояснения и экспертные заключения при привлечении его в установленном законодательством порядке в качестве специалиста или эксперта;

привлекать и использовать для научной деятельности любые виды ресурсов, включая материальные, финансовые, трудовые, интеллектуальные, информационные и природные, в порядке и на условиях, установленных законодательством;

иметь личные неимущественные и имущественные права на результаты своей научной деятельности в соответствии с законодательством;

по согласованию с нанимателем принимать участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах и совещаниях, в том числе международных;

на объективную оценку своей научной деятельности и соответствующую оплату труда в соответствии с законодательством;

объединяться в профессиональные союзы и иные общественные объединения;

осуществлять иные права в сфере научной деятельности в соответствии с законодательством.

132. Научный работник обязан:

не нарушать права и законные интересы других субъектов научной деятельности;

осуществлять научную деятельность, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда жизни и здоровью других лиц, а также окружающей среде;

объективно проводить экспертизу научных программ, проектов, квалификационных научных работ (диссертаций) и других результатов научной деятельности;

выполнять иные обязанности в сфере научной деятельности в соответствии с законодательством.

133. Инновационная деятельность Университета включает следующие мероприятия:

планирование деятельности по коммерциализации перспективных научно-исследовательских разработок;

проведение маркетинга внешнего и внутреннего рынка научно-технических услуг и инновационной продукции;

организацию и реализацию инновационных проектов, направленных на коммерциализацию перспективных научно-исследовательских и научно-технических разработок;

взаимодействие и координацию инновационной деятельности между структурными подразделениями Университета;

организацию взаимодействия с организациями государственной и частной форм собственности по вопросам трансфера технологий и коммерциализации перспективных научно-исследовательских и научно-технических разработок;

коммерциализацию объектов интеллектуальной собственности, созданных Университетом, права на которые приобретены и зарегистрированы Университетом в порядке, установленном законодательством;

создание организаций, обеспечивающих использование результатов научной и научно-технической деятельности;
иные мероприятия.

ГЛАВА 10 МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

134. Международное сотрудничество в сфере образования и науки направлено на получение образования гражданами Республики Беларусь в организациях иностранных государств, в Университете иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь, на обмен обучающимися, педагогическими и иными работниками, а также на участие в международных образовательных мероприятиях.

135. Международное сотрудничество Университетом в сфере образования и науки осуществляется на основе международных договоров Республики Беларусь, договоров, заключаемых между Университетом и организацией иностранного государства (международной организацией, иностранным гражданином, лицом без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь), международных и национальных проектов и программ в сфере образования и науки.

136. Международное сотрудничество Университетом, в том числе внешнеторговая деятельность, осуществляется на принципах независимости, равенства, обоюдной выгоды, взаимного уважения в соответствии с законодательством и не должно наносить ущерб суверенитету Республики Беларусь, национальной безопасности и интересам личности, общества и государства.

137. Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на получение образования в Университете в соответствии с международными договорами Республики Беларусь и (или) договорами, заключаемыми между Университетом и организацией иностранного государства (международной организацией, иностранным гражданином, лицом без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь), если иное не установлено Кодексом Республики Беларусь об образовании.

138. Университет осуществляет обмен обучающимися, педагогическими и иными работниками Университета и иностранного государства в целях обучения, повышения квалификации, совершенствования педагогической и иной деятельности.

139. Академическая мобильность достигается посредством реализации международных программ, международных договоров Республики Беларусь, договоров, заключаемых между Университетом и организацией иностранного государства (международной организацией, иностранным гражданином, лицом без гражданства).

140. Университет может осуществлять внешнеторговую деятельность в сфере образования и науки в соответствии с договорами, заключаемыми с организацией иностранного государства (международной организацией, иностранным гражданином, лицом без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь).

ГЛАВА 11 ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

141. Финансирование Университета осуществляется за счет средств республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

142. Университет может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством.

143. Осуществление Университетом приносящей доходы деятельности не влечет снижения его финансирования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

144. Средства, полученные Университетом от приносящей доходы деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

145. Материально-техническую базу Университета составляют земельные участки, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество.

146. Университет имеет:

помещения, кабинеты, лаборатории, мастерские, площадки, снабженные мебелью, инвентарем, средствами обучения, необходимыми для организации образовательного процесса, помещения для занятий физической культурой и спортом;

общежития;

иное имущество в соответствии с санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

К средствам обучения относятся приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты, необходимые для реализации образовательной программы.

147. Для организации образовательного процесса, в том числе прохождения практики, производственного обучения, может использоваться материально-техническая база базовых организаций, а также иных организаций на основании договоров.

148. Университет несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного пользования имущества.

149. Университет осуществляет платные услуги в сфере образования.

150. Оказание платных услуг в сфере образования не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, ухудшать качество предоставления услуг в сфере образования, которые оказываются за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

151. Университет имеет право оказывать услуги по осуществлению консалтинговой деятельности в соответствии с законодательством.

152. Университет вправе выступать в соответствии с законодательством Республики Беларусь в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

153. Университет имеет право оказывать услуги по обучению, стажировке и повышению квалификации за иностранную валюту в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

154. Университет организует работу по экономии топливно-энергетических и материальных ресурсов, денежных средств. Проводит разъяснительную работу среди членов коллектива о необходимости бережного использования ресурсов и имущества.

155. Университет осуществляет бухгалтерский учет, который представляет собой систему непрерывного и сплошного документального отражения информации о состоянии и движении имущества Университета методом двойной записи средств и источников в их денежном выражении в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

156. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как совокупность показателей, основывающихся на данных бухгалтерского учета, представляется государственным органам, уполномоченным управлять государственным имуществом, на которых в соответствии с законодательством Республики Беларусь возложена проверка отдельных сторон деятельности университета.

ГЛАВА 12

КОНТРОЛЬ И САМОКОНТРОЛЬ

157. Контроль за обеспечением Университетом качества образования осуществляется уполномоченными государственными органами в порядке и с периодичностью, установленными нормативными правовыми актами.

158. Университет осуществляет самоконтроль за обеспечением качества образования, комплексный анализ своей образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности. Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются ректором Университета.

159. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием государственной собственности, осуществляется Министерством образования Республики Беларусь и другими государственными органами в пределах их компетенции.

160. Университет представляет статистическую отчетность органам государственной статистики и иным уполномоченным государственным органам.

Виды экономической деятельности

№ п/п	Код и наименование группировки
1.	80222 – Среднее специальное образование
2.	80301 – Высшее образование (без послевузовского)
3.	80302 – Послевузовское образование
4.	Деятельность школ подготовки и переподготовки водителей транспортных средств
5.	80422 – Внешкольное воспитание и обучение
6.	80424 – Прочее образование для взрослых и прочее образование, не включенное в другие группировки
7.	11200 – Предоставление услуг по добыче нефти и газа
8.	01121 - Выращивание овощей, их семян и рассады
9.	01122 - Цветоводство
10.	15130 – Производство мясных продуктов
11.	15310 – Переработка и консервирование картофеля
12.	15320 – Производство фруктовых и овощных соков
13.	15330 – Переработка и консервирование фруктов и овощей, не включенных в другие группировки
14.	15520 – Производство мороженого
15.	15611 – Производство муки
16.	15810 – Производство хлеба и хлебобулочных изделий; производство мучных кондитерских изделий недлительного хранения
17.	15820 – Производство сухарей и печенья, производство мучных кондитерских изделий длительного хранения
18.	15860 – Производство чая и кофе
19.	15891 – Производство супов, бульонов и яйцепродуктов
20.	15980 – Производство минеральных вод и других безалкогольных напитков
21.	20101 – Распиловка и строгание древесины
22.	20102 – Антисептирование древесины
23.	20200 – Производство шпона, фанеры, плит и панелей
24.	20301 – Производство столярных изделий
25.	20302 - Производство сборных конструкций и их деталей из дерева
26.	20400 – Производство деревянной тары
27.	20511 – Производство декоративных изделий из дерева
28.	20512 – Производство прочих деревянных изделий
29.	20520 – Производство изделий из пробки, соломки, материалов для плетения
30.	21230 – Производство писчебумажных изделий
31.	21250 – Производство прочих изделий из бумаги и картона
32.	22110 – Издание книг
33.	22120 – Издание газет
34.	22130 – Издание журналов и периодических публикаций
35.	22140 – Издание звукозаписей
36.	22150 – Прочие виды издательской деятельности
37.	22210 – Печатание газет
38.	22220 – Полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки
39.	22230 – Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность

40.	22240 – Изготовление печатных форм
41.	22250 – Прочая полиграфическая деятельность
42.	22310 – Копирование звукозаписей
43.	22320 – Копирование видеозаписей
44.	22330 – Копирование программных средств
45.	24120 – Производство красителей и пигментов
46.	24130 - Производство прочих основных неорганических химических веществ
47.	24140 - Производство прочих основных органических химических веществ
48.	24301 – Производство красок, лаков, эмалей, минеральных пигментов для них
49.	24302 – Производство готовых растворителей и разбавителей красок и лаков
50.	24640 - Производство фотоматериалов
51.	24650 - Производство готовых незаписанных носителей информации
52.	26110 – Производство листового стекла
53.	26131 – Производство стеклянной тары
54.	26132 – Производство хозяйственно-бытовых изделий из стекла
55.	26153 – Производство стеклянных изделий, не включенных в другие группировки
56.	26260 – Производство огнеупоров
57.	26620 – Производство гипсовых изделий для использования в строительстве
58.	26660 – Производство прочих изделий из бетона, гипса и цемента
59.	26700 - Резка, обработка и отделка декоративного и строительного камня
60.	26821 - Производство асбестотехнических изделий
61.	26810 – Производство абразивных изделий
62.	26824 – Производство прочих неметаллических минеральных продуктов и изделий
63.	27100 – Производство чугуна, стали и ферросплавов
64.	27330 – Холодная штамповка и гибка
65.	27410 – Производство благородных (драгоценных) металлов
66.	27420 – Производство алюминия
67.	27430 – Производство свинца, цинка и олова
68.	27440 – Производство меди
69.	27450 – Производство прочих цветных металлов
70.	27510 – Литье чугуна
71.	27520 – Литье стали
72.	27530 – Литье легких металлов
73.	27540 – Литье прочих цветных металлов
74.	28111 – Производство строительных металлоконструкций
75.	28112 – Производство контейнеров и сборно-разборных зданий и помещений
76.	28120 – Производство строительных металлических изделий
77.	28401 – Предоставление услуг по ковке, прессованию, штамповке и профилированию металла
78.	28402 – Производство металлических изделий методом порошковой металлургии
79.	28510 – Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы
80.	28520 – Обработка металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения
81.	28759 – Производство прочих металлических изделий, не включенных в другие группировки
82.	29129 - Монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание насосов и компрессоров

83.	29139 - Ремонт и техническое обслуживание кранов и клапанов
84.	29229 – Монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание подъемного и такелажного оборудования
85.	29239 - Монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание промышленного холодильного и вентиляционного оборудования
86.	29249 - Монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание машин общего назначения
87.	29329 - Ремонт и техническое обслуживание машин и оборудования, используемых в сельском хозяйстве и лесоводстве
88.	29410 – Производство инструмента ручного, пневматического или механизированного
89.	29429 - Монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание металлорежущих станков
90.	29439 – Монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание станков (кроме металлорежущих)
91.	29529 – Монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание машин и оборудования для добычи полезных ископаемых и строительства
92.	29539 – Монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание машин и оборудования для изготовления пищевых продуктов, напитков и табачных изделий
93.	29549 – Монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание машин и оборудования для изготовления текстильных, швейных и кожевенных изделий
94.	2956 – Производство прочих машин и оборудования специального назначения, не включенных в другие группировки
95.	29569 - Монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание прочих машин и оборудования специального назначения, не включенных в другие группировки
96.	30019 - Установка и наладка офисного оборудования
97.	30021 - Производство электронно-вычислительных машин и другого оборудования для обработки информации (без установки)
98.	30029 - Установка и наладка электронно-вычислительных машин и другого оборудования для обработки информации
99.	31109 – Монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание электродвигателей, генераторов и трансформаторов
100.	31209 - Монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание электрораспределительной и регулирующей аппаратуры
101.	31400 – Производство гальванических элементов (электрических аккумуляторов и первичных элементов)
102.	31502 – Производство осветительного оборудования
103.	31610 – Производство электрооборудования для двигателей и транспортных средств
104.	31623 – Производство электросигнального оборудования
105.	31629 – Монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание прочего электрооборудования
106.	32100 – Производство электро- и радиоэлементов
107.	32201 - Производство теле- и радиоаппаратуры производственного назначения
108.	32202 - Производство аппаратуры для проводной телефонной и телеграфной связи
109.	32209 – Монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание передающей аппаратуры
110.	33109 - Установка, наладка, ремонт и техническое обслуживание медицинского и хирургического оборудования и аппаратуры

111.	33201 – Производство средств измерений и контрольно-измерительных приборов
112.	33202 – Производство оптических, контрольно-измерительных приборов и оборудования
113.	33209 – Ремонт и техническое обслуживание средств измерений и контрольно-измерительных приборов и оборудования
114.	33300 – Монтаж приборов контроля и регулирования технологических процессов
115.	33401 – Производство оптических приборов
116.	33402 - Производство фото- и кинооборудования
117.	33409 - Ремонт и техническое обслуживание профессионального фото- и кинооборудования и оптических приборов
118.	33509 -Монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание промышленных приборов и аппаратуры для измерения времени
119.	36110 – Производство стульев и другой мебели для сидения
120.	36120 – Производство мебели для офисов и предприятий торговли
121.	36130 – Производство кухонной мебели
122.	36140 – Производство прочей мебели
123.	36309 - Ремонт и техническое обслуживание музыкальных инструментов
124.	37101 - Переработка отходов и лома черных металлов
125.	37102 - Переработка отходов и лома цветных металлов
126.	37200 - Обработка неметаллических отходов и лома
127.	40114 – Производство электроэнергии прочими электростанциями
128.	40120 - Передача электроэнергии
129.	40131 - Распределение электроэнергии
130.	40132 - Продажа электроэнергии
131.	40133 – Наружное освещение
132.	40301 – Производство тепловой энергии тепловыми электростанциями, самостоятельными котельными, прочими источниками
133.	40302 - Передача и распределение тепловой энергии тепловыми сетями
134.	40303 – Теплоснабжение
135.	41000 – Сбор, очистка и распределение воды
136.	45111 – Разборка и снос зданий
137.	45112 – Земляные работы
138.	45211 – Общее строительство зданий
139.	45212 – Строительство инженерных сооружений
140.	45220 – Устройство покрытий зданий и сооружений
141.	45230 - Строительство дорог, аэродромов и спортивных сооружений
142.	45252 – Прочие строительные работы, требующие специальных профессий
143.	45310 – Электромонтажные работы
144.	45320 – Изоляционные работы
145.	45330 – Санитарно-технические работы
146.	45340 – Установка прочего инженерного оборудования
147.	45410 – Штукатурные работы
148.	45420 – Столярные и плотничные работы
149.	45430 – Устройство покрытий пола и облицовка стен
150.	45440 – Малярные и стекольные работы
151.	45450 – Прочие отделочные работы
152.	45500 – Аренда строительного оборудования
153.	50200 – Техническое обслуживание и ремонт автомобилей

154.	50302 - Розничная торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями
155.	50403 – Техническое обслуживание и ремонт мотоциклов, мотороллеров и мопедов
156.	51909 – Неспециализированная оптовая торговля непродовольственными товарами
157.	52110 - Розничная торговля в неспециализированных магазинах преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями
158.	52120 – Прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах
159.	52210 - Розничная торговля фруктами и овощами
160.	52221 - Розничная торговля птицей и изделиями из птицы
161.	52222 - Розничная торговля мясом и мясными продуктами
162.	52223 - Розничная торговля колбасными изделиями и копченостями
163.	52230 - Розничная торговля рыбой, ракообразными и моллюсками
164.	52241 – Розничная торговля хлебобулочными изделиями
165.	52242 – Розничная торговля кондитерскими изделиями
166.	52251 - Розничная торговля алкогольными напитками
167.	52252 – Розничная торговля безалкогольными напитками
168.	52260 - Розничная торговля табачными изделиями
169.	52271 – Розничная торговля молочными продуктами, яйцами, пищевыми маслами и жирами
170.	52279 - Розничная торговля прочими пищевыми продуктами в специализированных магазинах, не включенными в другие группировки
171.	52410 - Розничная торговля текстильными изделиями
172.	52429 - Розничная торговля прочей одеждой и аксессуарами одежды, не включенными в другие группировки
173.	52432 - Розничная торговля кожаными изделиями и дорожными принадлежностям
174.	52441 – Розничная торговля мебелью
175.	52449 - Розничная торговля товарами для дома
176.	52460 - Розничная торговля строительными материалами
177.	52451 – Розничная торговля бытовыми электротоварами
178.	52470 – Розничная торговля книгами, газетами, писчебумажными принадлежностями
179.	52481 - Розничная торговля фототоварами, оптическими приборами
180.	52486 - Розничная торговля цветами и другими растениями
181.	52489 - Прочая розничная торговля в специализированных магазинах, не включенная в другие группировки
182.	52610 – Розничная торговля по образцам
183.	52621 – Розничная торговля через палатки, ларки и киоски
184.	52630 – Прочая розничная торговля вне магазинов
185.	52712 - Ремонт прочих изделий из кожи и дорожных принадлежностей
186.	52721 - Ремонт электрических бытовых машин и приборов
187.	52722 - Ремонт бытовой радиоэлектронной аппаратуры
188.	52744 - Ремонт и реставрация бытовой мебели
189.	52749 - Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, не включенных в другие группировки
190.	55120 – Предоставление услуг гостиницами без ресторанов
191.	55210 – Предоставление услуг молодежными туристскими лагерями и горными

	туристскими базами
192.	55220 - Предоставление услуг кемпингами
193.	55230 – Предоставление услуг прочими местами для проживания
194.	55400 – Предоставление услуг барами
195.	55510 – Предоставление услуг столовыми при предприятиях и учреждениях
196.	55520 – Поставка готовой пищи
197.	60211 – Перевозки автобусами
198.	60230 – Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не подчиняющегося расписанию
199.	60240 – Деятельность автомобильного грузового транспорта
200.	63120 – Хранение и складирование
201.	63214 – Услуги автомобильных стоянок
202.	63219 - Прочая вспомогательная деятельность сухопутного транспорта, не включенная в другие группировки
203.	63232 - Прочая деятельность, относящаяся к пассажирским и грузовым перевозкам
204.	63301 – Турагентская деятельность
205.	63302 – Туроператорская деятельность
206.	63303 – Экскурсионное обслуживание
207.	63400 – Организация перевозок грузов
208.	64120 - Курьерская деятельность
209.	64200 – Электросвязь
210.	65210 – Финансовый лизинг
211.	65220 - Предоставление кредита
212.	65239 - Другие виды деятельности в области финансового посредничества
213.	66010 - Страхование жизни
214.	66030 - Страхование, не относящееся к страхованию жизни
215.	67201 - Страхование посредничество
216.	67209 - Иная деятельность, связанная со страхованием и пенсионным обеспечением
217.	70120 – Покупка и продажа собственного недвижимого имущества
218.	70200 – Сдача внаем собственного недвижимого имущества
219.	70320 – Управление недвижимым имуществом
220.	71100 – Аренда автомобилей
221.	71210 - Аренда прочих сухопутных транспортных средств и оборудования
222.	71320 – Аренда строительных машин и оборудования
223.	71330 – Аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику
224.	71340 - Аренда прочих машин и оборудования
225.	71400 – Прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования
226.	72100 – Консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники
227.	72210 - Издание программного обеспечения
228.	72220 – Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области
229.	72300 – Обработка данных
230.	72400 – Деятельность, связанная с базами данных
231.	72500 – Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники
232.	72600 – Прочая деятельность, связанная с вычислительной техникой
233.	73100 – Научные исследования и разработки в области естественных и

	технических наук
234.	73200 – Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук
235.	74121 - Аудиторская деятельность
236.	74122 - Деятельность в области бухгалтерского учета
237.	74130 – Исследования конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения
238.	74140 – Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления
239.	74201 – Деятельность в области архитектуры, инженерные услуги
240.	74202 – Геологическое изучение недр (без научных исследований и разработок)
241.	74203 – Топографо-геодезическая деятельность
242.	74205 – Землеустройство
243.	74300 – Технические испытания и исследования
244.	74400 – Рекламная деятельность
245.	74500 – Наем рабочей силы и подбор персонала
246.	74600 – Проведение расследований и обеспечение безопасности
247.	74700 – Чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств
248.	74810 – Деятельность в области фотографии
249.	74850 – Предоставление секретарских услуг и услуг по переводу
250.	74860 - Деятельность телефонных справочных центров
251.	74870 – Предоставление прочих услуг потребителям
252.	75117 - Деятельность в области статистики
253.	75120 – Управление социальными программами
254.	75130 – Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности
255.	75210 - Международная деятельность
256.	75240 – Деятельность в области охраны общественного порядка и безопасности
257.	75250 – Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях
258.	80421 - Подготовка моделей (демонстраторов одежды, других товаров и услуг)
259.	85113 – Деятельность санаторно-курортных учреждений
260.	85120 – Врачебная практика
261.	85130 – Стоматологическая практика
262.	85140 – Прочая деятельность по охране здоровья человека
263.	85310 – Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания
264.	85320 - Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
265.	90010 - Удаление и обработка сточных вод
266.	90020 - Удаление и обработка прочих отходов
267.	90030 - Уборка территории и аналогичная деятельность
268.	91120 - Деятельность творческих, научно-технических и культурно-просветительских общественных объединений
269.	91200 – Деятельность профсоюзов
270.	92110 – Производство кино- и видеофильмов
271.	92120 – Распространение кино- и видеофильмов
272.	92130 - Демонстрация кино- и видеофильмов
273.	92200 – Деятельность в области радиовещания и телевидения
274.	92311 – Театральная деятельность
275.	92312 – Концертная деятельность
276.	92313 – Деятельность в области художественного творчества
277.	92321 – Деятельность концертных и театральных залов

278.	92322 – Деятельность прочих объектов культуры
279.	91330 - Деятельность общественных организаций, не включенных в другие группировки
280.	92342 – Деятельность танцевальных залов, площадок, дискотек и школ танцев
281.	92400 - Деятельность информационных агентств
282.	92511 – Услуги фильмо- и фонотек
283.	92512 – Деятельность библиотек
284.	92513 – Деятельность архивов
285.	92515 – Деятельность учреждений культуры клубного типа
286.	92521 – Деятельность музеев
287.	92531 - Деятельность ботанических садов и зоопарков
288.	92610 – Деятельность спортивных объектов
289.	92620 – Прочая деятельность в области спорта
290.	92720 – Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки
291.	93011 - Стирка и обработка белья и других изделий
292.	93040 – Физкультурно-оздоровительная деятельность
293.	93050 – Предоставление прочих индивидуальных услуг

**Лицензируемые виды деятельности,
которые может осуществлять ГрГУ им. Я.Купалы**

1. Образовательная деятельность.
2. Издательская деятельность.
3. Медицинская деятельность.
4. Полиграфическая деятельность
5. Деятельность в области промышленной безопасности.
6. Деятельность в области связи.
7. Деятельность в области автомобильного транспорта.
8. Охранная деятельность.
9. Деятельность по обеспечению пожарной безопасности.
10. Деятельность по технической защите информации, в том числе криптографическими методами, включая применение электронной цифровой подписи.
11. Деятельность, связанная с трудоустройством граждан за пределами Республики Беларусь, сбором и распространением (в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет) информации о физических лицах в целях их знакомства.
12. Деятельность по заготовке (закупке) лома и отходов черных и цветных металлов.
13. Деятельность по оказанию психологической помощи.
14. Деятельность по разработке и производству бланков строгой отчетности, а также специальных материалов для защиты их от подделки.
15. Деятельность, связанная с драгоценными металлами и драгоценными камнями.
16. Деятельность, связанная с воздействием на окружающую среду.
17. Деятельность, связанная с оздоровлением детей за рубежом.
18. Деятельность, связанная с осуществлением контроля радиоактивного загрязнения.
19. Деятельность, связанная с производством алюминия, свинца, цинка, олова, меди и отливкой готовых изделий и полуфабрикатов из алюминия и тяжелых цветных металлов.
20. Розничная торговля алкогольными напитками и (или) табачными изделиями.
21. Оптовая и розничная торговля нефтепродуктами.
22. Оказание юридических услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Уставу ГрГУ им. Я.Купалы

Университет реализует образовательные программы высшего образования I степени, обеспечивающие получение квалификации специалиста с высшим образованием, по следующим специальностям, направлениям специальностей, специализациям:

Код специальности, направления специальности, специализации	Наименование специальности, направления специальности, специализации	Наименование квалификации
1-01 01 01	Дошкольное образование	Педагог
1-01 02 01	Начальное образование	Преподаватель
1-01 02 02 1-01 02 02-05 1-01 02 02-09	Начальное образование. Дополнительная специальность Начальное образование. Иностранный язык (английский язык) Начальное образование. Социальная педагогика	Преподаватель Преподаватель. Социальный педагог
1-02 01 02 1-02 01 02-04	История. Дополнительная специальность История. Иностранный язык (английский, немецкий, польский язык)	Преподаватель
1-02 03 06 1-02 03 06-01 1-02 03 06-02 1-02 03 06-03 1-02 03 06-04	Иностранные языки (с указанием языков) Английский язык. Немецкий язык Немецкий язык. Английский язык Английский язык. Французский язык Французский язык. Английский язык	Преподаватель
1-03 01 01	Изобразительное искусство	Педагог-художник
1-03 01 02	Музыкальное искусство	Преподаватель
1-03 01 03	Изобразительное искусство. Дополнительная специальность	Педагог-художник. Преподаватель

1-03 01 03-01	Изобразительное искусство. Мировая и отечественная культура	
1-03 01 03-02	Изобразительное искусство. Компьютерная графика	
1-03 01 03	Изобразительное искусство и компьютерная графика	Педагог-художник. Преподаватель
1-03 01 04	Музыкальное искусство. Дополнительная специальность	
1-03 01 04-01	Музыкальное искусство. Мировая и отечественная культура	Преподаватель
1-03 01 04	Мировая и отечественная культура, фольклор	Педагог-культуролог. Преподаватель
1-03 01 06	Изобразительное искусство и черчение. Дополнительная специальность	Преподаватель. Педагог-художник
1-03 01 06-02	Изобразительное искусство и черчение. Технология	
1-03 01 06	Изобразительное искусство, черчение и народные художественные промыслы	Педагог-художник. Преподаватель
1-03 01 08	Музыкальное искусство. Специальные музыкальные дисциплины	Преподаватель
1-03 02 01	Физическая культура	Преподаватель
1-03 02 01 02	Тренерская работа по виду спорта (спортивные игры или лёгкая атлетика)	Преподаватель. Тренер по виду спорта (спортивные игры или лёгкая атлетика)
1-03 02 01 03	Организация физкультурно-оздоровительной работы и туризма	Преподаватель. Методист. Педагог-организатор физкультурно-оздоровительной работы и туризма
1-03 02 01 04	Физическая реабилитация	Преподаватель. Инструктор-методист по физической реабилитации
1-03 02 01 06	Дошкольное физическое воспитание	Учитель. Педагог-организатор физического воспитания в дошкольных учреждениях
1-03 02 01 02	Тренерская работа по виду	

1-03 02 01 03	спорта (спортивные игры или лёгкая атлетика) Физкультурно-оздоровительная и туристско-рекреационная деятельность	
1-03 02 01 04	Основы физической реабилитации	
1-03 02 01 06	Дошкольное физическое воспитание	
1-03 03 08	Олигофренопедагогика. Дополнительная специальность	
1-03 03 08-02	Олигофренопедагогика. Логопедия	Олигофренопедагог. Учитель-логопед
1-03 03 08	Олигофренопедагогика	Олигофренопедагог. Преподаватель
1-03 04 02	Социальная педагогика. Дополнительная специальность	
1-03 04 02-01	Социальная педагогика. Иностранный язык (английский язык)	Социальный педагог. Преподаватель
1-03 04 02-02	Социальная педагогика. Практическая психология	Социальный педагог. Педагог-психолог
1-03 04 03	Практическая психология	Педагог-психолог
1-18 01 01	Народное творчество (по направлениям)	
1-18 01 01-01	Народное творчество (хоровая музыка)	Руководитель хора. Преподаватель
1-18 01 01-02	Народное творчество (инструментальная музыка)	Руководитель оркестра (ансамбля). Преподаватель
1-19 01 01	Дизайн (по направлениям)	Дизайнер
1-19 01 01-03	Дизайн (графический)	
1-19 01 01-03 02	Фотография	
1-19 01 01-05	Дизайн (костюма и тканей)	
1-19 01 01-05 01	Дизайн швейных изделий	
1-21 03 01	История (по направлениям)	
1-21 03 01-01	История (отечественная и	Историк. Преподаватель истории и социально-гуманитарных

	всеобщая)	дисциплин
1-21 03 01-01 01	История Беларуси	
1-21 03 01-01 02	Всеобщая история	
1-21 03 01-01 06	Новая и новейшая история зарубежных стран	
1-21 03 01-01 07	История славянских стран	
1-21 03 01-01 12	История и теория культуры	
1-21 03 01-02	История (археология)	Историк-археолог. Преподаватель истории и социально-гуманитарных дисциплин
1-21 03 01-02 02	Железный век и раннее средневековье	
1-21 05 01	Белорусская филология	Филолог. Преподаватель белорусского языка и литературы
1-21 05 01 01	Языкознание	
1-21 05 01 02	Литературоведение	
1-21 05 01 03	Компьютерная лингвистика	Филолог. Преподаватель белорусского языка и литературы. Специалист по компьютерной лингвистике
1-21 05 01 04	Риторика	Филолог. Преподаватель белорусского языка и литературы. Преподаватель риторики
1-21 05 01 05	Белорусский язык как иностранный	Филолог. Преподаватель белорусского языка и литературы. Преподаватель белорусского языка как иностранного
1-21 05 01 06	Иностранный язык (английский язык)	Филолог. Преподаватель белорусского языка и литературы
1-21 05 01	Белорусская филология (по направлениям)	
1-21 05 01-01	Белорусская филология (литературно-редакционная деятельность)	Филолог. Преподаватель белорусского языка и литературы. Литературно-редакционный сотрудник
1-21 05 01-01 01	Языкознание	

1-21 05 01-01 02 1-21 05 01-01 03 1-21 05 01-02	Литературоведение Риторика Белорусская филология (компьютерное обеспечение)	Филолог. Преподаватель белорусского языка и литературы. Специалист по компьютерной филологии
1-21 05 01-02 01 1-21 05 01-02 02 1-21 05 01-02 03	Языкознание Литературоведение Риторика	
1-21 05 02 1-21 05 02 01 1-21 05 02 02 1-21 05 02 03 1-21 05 02 04 1-21 05 02 05 1-21 05 02 06	Русская филология Языкознание Литературоведение Компьютерная лингвистика Риторика Русский язык как иностранный Литературная работа в газетах и журналах	Филолог. Преподаватель русского языка и литературы Филолог. Преподаватель русского языка и литературы. Специалист по компьютерной лингвистике Филолог. Преподаватель русского языка и литературы. Преподаватель риторики Филолог. Преподаватель русского языка и литературы. Преподаватель русского языка как иностранного Филолог. Преподаватель русского языка и литературы
1-21 05 02 1-21 05 02-01 1-21 05 02-01 01 1-21 05 02-01 02 1-21 05 02-01 03 1-21 05 02-02 1-21 05 02-02 01 1-21 05 02-02 02 1-21 05 02-02 03 1-21 05 02-04 1-21 05 02-04 01	Русская филология (по направлениям) Русская филология (литературно-редакционная деятельность) Языкознание Литературоведение Риторика Русская филология (компьютерное обеспечение) Языкознание Литературоведение Риторика Русская филология (русский язык как иностранный) Языкознание	Филолог. Преподаватель русского языка и литературы. Литературно-редакционный сотрудник Филолог. Преподаватель русского языка и литературы. Специалист по компьютерной филологии Филолог. Преподаватель русского языка и литературы, русского языка как иностранного

1-21 05 04	Славянская филология	Филолог. Преподаватель польского языка и литературы, белорусского языка и литературы
1-21 05 04	Славянская филология	Филолог. Преподаватель польского языка и литературы, белорусского языка и литературы. Переводчик
1-21 05 04 01	Языкознание	
1-21 05 04 02	Литературоведение	
1-21 05 05	Классическая филология	Филолог. Преподаватель классических языков, античной литературы и современного иностранного языка (с указанием языка)
1-21 05 05 03	Компьютерная лингвистика	
1-21 05 05	Классическая филология	Филолог. Преподаватель классических языков, античной литературы и современного иностранного языка (с указанием языка). Переводчик
1-21 05 05 01	Языкознание	
1-21 05 05 02	Литературоведение	
1-21 06 01	Современные иностранные языки (по направлениям)	Лингвист. Преподаватель двух иностранных языков (с указанием языков) Лингвист. Преподаватель двух иностранных языков (английского, немецкого). Преподаватель страноведения Лингвист. Преподаватель двух иностранных языков (английского, немецкого). Преподаватель русского языка как иностранного
1-21 06 01-01	Современные иностранные языки (преподавание)	
1-21 06 01-01 02	Страноведение	
1-21 06 01-01 05	Русский язык как иностранный	
1-21 06 01-01 02	Страноведение	
1-21 06 01-01 05	Русский язык как иностранный	
1-21 06 01-01 06	Зарубежная литература	

1-23 01 02	Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (по направлениям)	
1-23 01 02-02	Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (международный туризм)	Специалист по межкультурным коммуникациям. Переводчик-референт (с указанием языков общения)
1-23 01 02-02 02	Экскурсоведение	
1-23 01 02-05	Лингвистическое обеспечение межкультурных коммуникаций (внешнеэкономические связи)	Специалист по межкультурным коммуникациям. Переводчик-референт (с указанием языков общения)
1-23 01 02-05 02	Коммуникативные технологии в бизнесе	
1-23 01 04	Психология	Психолог. Преподаватель психологии
1-23 01 04 02	Социальная психология	
1-23 01 04 03	Возрастная психология	
1-23 01 04 04	Педагогическая психология	
1-23 01 04 06	Психология семейных отношений	
1-23 01 04 12	Юридическая психология	
1-23 01 05	Социология	Социолог. Преподаватель социологии и социально-политических дисциплин
1-23 01 05 07	Социология образования, науки и культуры	
1-23 01 07	Информация и коммуникация (по направлениям)	
1-23 01 07- 01	Информация и коммуникация (технологии коммуникации)	Специалист по информации и коммуникации. Журналист
1-23 01 07- 01 02	Информация и коммуникация в системе общественных связей	
1-23 01 07- 01 03	Рекламная информация и коммуникация	
1-23 01 07	Информация и коммуникация	Специалист по информации и коммуникации-журналист

1-23 01 07 01	Аудиовизуальная информация и коммуникация	
1-23 01 07 02	Информация и коммуникация в системе общественных связей	
1-23 01 07 03	Рекламная информация и коммуникация	
1-23 01 08	Журналистика (по направлениям)	Журналист
1-23 01 08-01	Журналистика (печатные СМИ)	
1-23 01 08-01 01	Периодическая печать	
1-23 01 08-02	Журналистика (аудиовизуальная)	
1-23 01 08-02 01	Тележурналистика	
1-23 01 08-02 02	Радиожурналистика	
1-23 01 12	Музейное дело и охрана историко-культурного наследия (по направлениям)	Историк-музеолог. Преподаватель
1-23 01 12-01	Музейное дело и охрана историко-культурного наследия (история и музеология)	
1-23 01 12-01 01	Экскурсионно-массовая работа в музеях	
1-23 01 12-01 03	Музейная информатика	
1-23 01 13	Историко-архивоведение	Историк-архивист. Преподаватель
1-23 01 13 01	Архивоведение	
1-23 01 13 02	Архивная информатика	
1-24 01 01	Международное право	Юрист-международник со знанием иностранных языков (с указанием языков общения)
1-24 01 01 05	Европейское право	
1-24 01 02	Правоведение	Юрист
1-24 01 02 01	Организация и деятельность государственных органов	
1-24 01 02 02	Хозяйственное право	
1-24 01 02 03	Судебно-прокурорско-следственная деятельность	
1-24 01 02 08	Правовое обеспечение внешнеэкономической	

1-24 01 02 11	деятельности Правовое регулирование трудовых отношений	
1-24 01 02 12	Сравнительное правоведение	
1-24 01 02 16	Информационное право	
1-24 01 02 19	Уголовно-исполнительная деятельность	
1-24 01 03	Экономическое право	Юрист со знанием экономики
1-24 01 03 01	Правовое обеспечение коммерческой деятельности	
1-24 01 03 02	Правовое регулирование финансов и кредита	
1-25 01 03	Мировая экономика	Экономист
1-25 01 03 01	Управление внешнеэкономической деятельностью	
1-25 01 04	Финансы и кредит	Экономист
1-25 01 04 01	Финансы	
1-25 01 04 02	Банковское дело	
1-25 01 07	Экономика и управление на предприятии	Экономист-менеджер
1-25 01 07 11	Экономика и управление на предприятии промышленности	
1-25 01 07 20	Экономика и управление на предприятии услуг	
1-25 01 07 23	Экономика и управление на предприятии машиностроения	
1-25 01 07 24	Экономика и управление на предприятии химической промышленности	
1-25 01 08	Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)	Экономист
1-25 01 08-03	Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в коммерческих и некоммерческих организациях)	
1-25 01 08-03 03	Бухгалтерский учет, анализ и аудит в промышленности	

1-25 01 10	Коммерческая деятельность	Экономист
1-25 01 10 02	Коммерческая деятельность на рынке товаров народного потребления	
1-25 01 10 04	Коммерческая деятельность на внешнем рынке	
1-26 02 02	Менеджмент	Менеджер-экономист
1-26 02 02 06	Социальный менеджмент	
1-26 02 02 07	Производственный менеджмент	
1-26 02 02 08	Инвестиционный менеджмент	
1-26 02 02 10	Менеджмент в сфере международного туризма	
1-26 02 02	Менеджмент (по направлениям)	Менеджер-экономист
1-26 02 02-01	Менеджмент (финансовый и инвестиционный)	
1-26 02 02-01 02	Инвестиционный менеджмент	
1-26 02 02-02	Менеджмент (социально-административный)	
1-26 02 02-02 02	Управление персоналом	
1-26 02 02-07	Менеджмент (информационный)	
1-26 02 02-08	Менеджмент (инновационный)	
1-26 03 01	Управление информационными ресурсами	
1-27 02 01	Транспортная логистика (по направлениям)	Инженер-экономист. Логист
1-27 02 01	Транспортная логистика (автомобильный транспорт)	
1-31 01 01	Биология (по направлениям)	Биолог. Преподаватель биологии и химии
1-31 01 01-02	Биология (научно-педагогическая деятельность)	
1-31 01 01-02 01	Зоология	
1-31 01 01-02 02	Ботаника	
1-31 01 01-02 05	Биохимия	
1-31 01 01-03	Биология (биотехнология)	

1-31 03 01	Математика (по направлениям)	
1-31 03 01-02	Математика (научно-педагогическая деятельность)	Математик. Преподаватель математики и информатики
1-31 03 01-02 01	Алгебра и теория чисел	
1-31 03 01-02 04	Дифференциальные уравнения	
1-31 03 01-02 08	Теория функций	
1-31 03 01-05	Математика (информационные технологии)	Математик. Специалист по информационным технологиям
1-31 03 01-05 01	WEB-программирование и Интернет-технологии	
1-31 03 03	Прикладная математика (по направлениям)	
1-31 03 03-01	Прикладная математика (научно-производственная деятельность)	Математик-программист
1-31 03 03-01 02	Математическое моделирование	
1-31 03 03-02	Прикладная математика (научно-педагогическая деятельность)	Математик-программист. Преподаватель математики и информатики
1-31 03 03-02 02	Математическое моделирование	
1-31 03 03-02 10	Актуарная математика и статистика	
1-31 03 04	Информатика	Математик-системный программист
1-31 03 04 06	Организация, разработка и программное обеспечение информационных систем	
1-31 03 06	Экономическая кибернетика (по направлениям)	Математик-экономист
1-31 03 06-01	Экономическая кибернетика (математические методы в экономике)	Математик-экономист
1-31 03 06-01	Экономическая кибернетика (математические методы и компьютерное моделирование в экономике)	Математик-экономист
1-31 03 06-01 01	Эконометрическое моделирование, анализ и прогнозирование	

1-31 03 06-01 03	Экономико-математические методы	
1-31 04 01	Физика (по направлениям)	Физик. Инженер Физик. Преподаватель физики и информатики
1-31 04 01-02	Физика (производственная деятельность)	
1-31 04 01-02 15	Физическая метрология и автоматизация эксперимента	
1-31 04 01-02 19	Лазерные технологии	
1-31 04 01-03	Физика (научно-педагогическая деятельность)	
1-31 04 01-03 05	Лазерная физика и спектроскопия	
1-31 04 01-03 16	Компьютерное моделирование физических процессов	
1-31 04 01-03 30	Методика преподавания физики и информатики	
1-31 04 02	Радиофизика	Радиофизик
1-31 04 02 10	Интеллектуальные информационные технологии	
1-31 04 02 13	Прикладная электродинамика	
1-33 01 01	Биоэкология	Биолог-эколог. Преподаватель биологии и экологии
1-33 01 01 01	Общая экология	
1-33 01 01 04	Токсикология, биоиндикация и нормирование	
1-36 01 04	Оборудование и технологии высокоэффективных процессов обработки материалов	Инженер
1-36 01 04 01	Оборудование и технологии повышения износостойкости и восстановления деталей машин и приборов	
1-36 01 04 04	Оборудование и технологии обработки металлополимерных изделий	
1-36 04 02	Промышленная электроника	Инженер по радиоэлектронике
1-36 04 02 01	Микроэлектронные и	

1-36 04 02 02	микропроцессорные управляющие и информационные устройства Техника и средства электронной связи	
1-37 01 06 1-37 01 06-01	Техническая эксплуатация автомобилей (по направлениям) Техническая эксплуатация автомобилей (автотранспорт общего и личного пользования)	Инженер-механик
1-38 02 01 1-38 02 01 01 1-38 02 01 04 1-38 02 01 08	Информационно-измерительная техника Информационно-измерительная техника в машиностроительном производстве Информационно-измерительная техника в химическом производстве Информационно-измерительная техника в системах управления	Инженер-электроник
1-40 01 01 1-40 01 01 01 1-40 01 01 04 1-40 01 01 07	Программное обеспечение информационных технологий Компьютерные системы и Интернет-технологии Системы обеспечения безопасности данных Математическое и программное обеспечение автоматизированных производств	Инженер-программист
1-40 01 02 1-40 01 02-02	Информационные системы и технологии (по направлениям) Информационные системы и технологии (в экономике)	Инженер-программист-экономист
1-40 05 01 1-40 05 01-02	Информационные системы и технологии (по направлениям) Информационные системы и технологии (в экономике)	Инженер-программист-экономист

1-43 01 02	Электроэнергетические системы и сети	Инженер-энергетик
1-43 01 07	Техническая эксплуатация энергооборудования организаций	Инженер-энергетик
1-48 01 02	Химическая технология органических веществ, материалов и изделий	Инженер-химик-технолог
1-49 01 01	Технология хранения и переработки пищевого растительного сырья	Инженер-технолог
1-49 01 02	Технология хранения и переработки животного сырья	Инженер-технолог
1-50 01 02	Конструирование и технология швейных изделий	Инженер
1-53 01 01	Автоматизация технологических процессов и производств (по направлениям)	Инженер по автоматизации
1-53 01 04	Автоматизация и управление энергетическими процессами	Инженер по автоматизации
1-53 01 04	Автоматизация и управление теплоэнергетическими процессами	Инженер-теплоэнергетик по автоматизации
1-70 01 01 1-70 01 01 02	Производство строительных изделий и конструкций Производство стеновых, отделочных, гидроизоляционных материалов и изделий	Инженер-строитель-технолог
1-70 02 01	Промышленное и гражданское строительство	Инженер-строитель
1-70 04 02	Теплогазоснабжение, вентиляция и охрана воздушного бассейна	Инженер-строитель
1-70 04 03	Водоснабжение, водоотведение и охрана водных ресурсов	Инженер-строитель
1-86 01 01 1-86 01 01-01	Социальная работа (по направлениям) Социальная работа (социально-педагогическая деятельность)	Специалист по социальной работе

1-86 01 01-02	Социальная работа (социомедико-психологическая деятельность)	Специалист по социальной работе. Психолог
1-86 01 01-01	Социальная работа (социально-педагогическая деятельность)	Специалист по социальной работе-педагог
1-86 01 01-02	Социальная работа (социально-психологическая деятельность)	Специалист по социальной работе-психолог
1-88 01 04	Физическая подготовка военнослужащих	Специалист по управлению. Инструктор-методист по физической подготовке
1-89 01 01	Туризм и гостеприимство	Специалист в сфере туризма и гостеприимства
1-91 01 01	Производство продукции и организация общественного питания	Инженер-технолог
1-91 01 01 01	Технология продукции и организация общественного питания	
1-95 01 03	Тыловое обеспечение войск	Специалист по управлению
1-98 01 01	Компьютерная безопасность (по направлениям)	Специалист по защите информации. Математик
1-98 01 01-01	Компьютерная безопасность (математические методы и программные системы)	
1-98 01 01-01 03	Защищенные информационные системы	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Уставу ГрГУ им. Я.Купалы

Университет реализует образовательные программы высшего образования II ступени, обеспечивающие получение степени магистра по следующим специальностям:

Код специальности второй ступени высшего образования (магистратуры)	Наименование специальности второй ступени высшего образования (магистратуры)	Степень
1-08 80 01	Теория и методика дошкольного образования	Магистр педагогических наук
1-08 80 02	Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	Магистр педагогических наук
1-08 80 04	Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры	Магистр педагогических наук
1-08 80 06	Общая педагогика, история педагогики и образования	Магистр педагогических наук
1-16 80 01	Музыкальное искусство	Магистр искусствоведения
1-21 80 03	Германские языки	Магистр филологических наук
1-21 80 04	Романские языки	Магистр филологических наук
1-21 80 05	Теория языка	Магистр филологических наук
1-21 80 06	Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание	Магистр филологических наук
1-21 80 07	Прикладная и математическая лингвистика	Магистр филологических наук
1-21 80 09	Литература народов стран зарубежья (с указанием конкретной литературы)	Магистр филологических наук
1-21 80 10	Литературоведение	Магистр филологических наук
1-21 80 11	Языкознание	Магистр филологических наук
1-21 80 15	Всеобщая история	Магистр исторических наук
1-21 80 16	Отечественная история	Магистр исторических наук

1-23 80 03	Психология	Магистр (по отраслям наук): психологических, педагогических
1-23 80 04	Социология	Магистр социологических наук
1-23 80 05	Журналистика	Магистр (по отраслям наук): филологических, политических
1-23 80 07	Политология	Магистр политических наук
1-24 80 01	Юриспруденция	Магистр юридических наук
1-25 80 02	Мировая экономика	Магистр экономических наук
1-25 80 03	Финансы, денежное обращение и кредит	Магистр экономических наук
1-25 80 04	Экономика и управление народным хозяйством	Магистр экономических наук
1-25 80 08	Математические и инструментальные методы экономики	Магистр экономических наук
1-31 80 01	Биология	Магистр биологических наук
1-31 80 03	Математика	Магистр физико-математических наук
1-31 80 05	Физика	Магистр физико-математических наук
1-31 80 07	Радиофизика	Магистр (по отраслям наук): физико-математических, технических
1-31 80 09	Прикладная математика и информатика	Магистр (по отраслям наук): физико-математических, технических
1-33 80 01	Экология	Магистр (по отраслям наук): биологических, технических
1-36 80 04	Обработка конструкционных материалов в машиностроении	Магистр технических наук
1-37 80 01	Транспорт	Магистр технических наук
1-40 80 03	Вычислительные машины и системы	Магистр технических наук
1-40 80 04	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Магистр (по отраслям наук): физико-математических, технических
1-48 80 03	Технология органических	Магистр технических наук

	веществ	
1-70 80 01	Строительство	Магистр технических наук

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Уставу ГрГУ им. Я.Купалы

Университет реализует образовательные программы среднего специального образования по следующим специальностям:

Код специальности, направления специальности, специализации	Наименование специальности, направления специальности, специализации	Наименование квалификации
2-01 01 01	Дошкольное образование	
2-01 01 01 32	Ритмика и хореография	Воспитатель дошкольного учреждения. Руководитель кружка, студии ритмики и хореографии
2-01 01 01 33	Иностранный язык (английский, немецкий, польский)	Воспитатель дошкольного учреждения. Руководитель кружка иностранного языка
2-01 01 01 34	Логопедия	Воспитатель дошкольного учреждения. Воспитатель логопедической группы
2-01 01 01 36	Творческая деятельность	Воспитатель дошкольного учреждения. Руководитель кружка, студии (с указанием вида деятельности)
2-01 01 01	Дошкольное образование	Воспитатель дошкольного учреждения
2-01 01 01	Дошкольное образование	Воспитатель дошкольного образования
2-01 01 01 32	Ритмика и хореография	
2-01 01 01 33	Иностранный язык (английский, немецкий, польский язык)	
2-01 01 01 34	Логопедия	
2-01 01 01 36	Творческая деятельность	
2-01 02 01	Начальное образование	
2-01 02 01 32	Ритмика и хореография	Учитель. Руководитель кружка, студии ритмики и хореографии
2-01 02 01 35	Иностранный язык (английский, немецкий язык)	Учитель
2-01 02 01 37	Коррекционная работа	Учитель

2-01 02 01 41	Творческая деятельность	Учитель. Руководитель кружка, студии (с указанием вида деятельности)
2-01 02 01 42	Экологическое воспитание	Учитель. Руководитель кружка экологического воспитания
2-01 02 01	Начальное образование	Учитель
2-01 02 01 32	Ритмика и хореография	
2-01 02 01 35	Иностранный язык (английский, немецкий язык)	
2-01 02 01 37	Коррекционная работа	
2-01 02 01 41	Творческая деятельность	
2-01 02 01 42	Экологическое воспитание	
2-02 03 06	Иностранные языки (с указанием языков)	Учитель
2-02 03 08	Иностранный язык (с указанием языка)	Учитель
2-02 06 02	Технология (по направлениям). Дополнительная специальность	Учитель
2-02 06 02-05	Технология (обслуживающий труд). Изобразительное искусство	
2-02 06 02	Технология (по направлениям). Дополнительная специальность	Учитель
2-02 06 02-05	Технология (обслуживающий труд). Изобразительное искусство	
2-03 01 31	Музыкальное образование	Учитель. Музыкальный руководитель дошкольного учреждения. Аккомпаниатор
2-03 01 31 01	Аккомпанемент	
2-03 01 31 02	Творческая деятельность	

2-03 01 31 04	Ритмика и хореография	Учитель. Музыкальный руководитель дошкольного учреждения. Руководитель кружка, студии ритмики и хореографии
2-03 01 31	Музыкальное образование	Учитель. Музыкальный руководитель дошкольного учреждения
2-03 01 31 01	Аккомпанемент	
2-03 01 31 02	Творческая деятельность	
2-03 01 31 04	Ритмика и хореография	
2-03 02 01	Физическая культура	Учитель. Руководитель физического воспитания дошкольного учреждения
2-03 02 01 31	Физкультурно-оздоровительная работа	
2-03 02 01	Физическая культура	Учитель
2-03 02 01 31	Физкультурно-оздоровительная работа	
2-19 01 01	Дизайн (по направлениям)	Дизайнер
2-19 01 01-03	Дизайн (графический)	
2-19 01 01	Дизайн (по направлениям)	Дизайнер-исполнитель. Учитель
2-19 01 01-03	Дизайн (графический)	
2-24 01 02	Правоведение	Юрист
2-24 01 02 37	Хозяйственно-правовая и кадровая работа	
2-25 01 35	Бухгалтерский учет, анализ и контроль	Бухгалтер
2-26 02 32	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Секретарь–референт, архивист
2-26 02 31	Документоведение и документационное обеспечение управления	Секретарь-референт
2-27 01 31	Экономика и организация производства	Техник-экономист

2-27 01 31 04	Экономика и организация производства на предприятии машиностроения	
2-27 01 01	Экономика и организация производства	Техник-экономист
2-27 01 01 04	Экономика и организация производства на предприятии машиностроения	
2-36 01 01	Технология машиностроения	Техник
2-36 01 01 31	Технология обработки материалов на станках и автоматических линиях	
2-36 01 01 91	Менеджмент в машиностроении	
2-36 01 01	Технология машиностроения (по направлениям)	
2-36 01 01-01	Технология машиностроения (производственная деятельность)	Техник
2-36 01 01-01 31	Технология обработки материалов на станках и автоматических линиях	
2-36 03 31	Монтаж и эксплуатация электрооборудования	Техник-электрик
2-36 03 31 01	Монтаж и эксплуатация электрооборудования предприятий и гражданских зданий	
2-36 03 31	Монтаж и эксплуатация электрооборудования (по направлениям)	
2-36 03 31-01	Монтаж и эксплуатация электрооборудования (производственная деятельность)	Техник-электрик
2-36 03 31-01 01	Монтаж и эксплуатация электрооборудования предприятий и гражданских зданий	

2-36 07 01	Машины и аппараты химических производств и предприятий строительных материалов	Техник-механик
2-36 07 01 01	Машины и аппараты химических производств	
2-37 01 06	Техническая эксплуатация автомобилей	Техник-механик
2-37 01 06	Техническая эксплуатация автомобилей (по направлениям)	
2-37 01 06-31	Техническая эксплуатация автомобилей (производственная деятельность)	Техник-механик
2-38 01 31	Производство и техническая эксплуатация приборов и аппаратов	Техник-электромеханик
2-38 01 31 01	Техническая эксплуатация приборов и аппаратов (электромеханические и электронные приборы)	
2-40 01 01	Программное обеспечение информационных технологий	Техник-программист
2-40 01 01 31	Программирование для систем автоматизированного проектирования	
2-40 02 01	Вычислительные машины, системы и сети	Техник
2-40 02 02	Электронные вычислительные средства	Техник-электроник
2-40 02 02 32	Техническая эксплуатация электронных вычислительных средств	
2-40 02 02 95	Предпринимательская деятельность на рынке электронных вычислительных средств	Техник-электроник. Предприниматель
2-41 01 31	Микроэлектроника	Техник-технолог
2-44 01 01	Организация перевозок и управление на автомобильном и городском транспорте	Техник по организации и управлению

2-44 01 01 32	Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте	
2-46 01 02	Технология деревообрабатывающих производств	Техник-технолог
2-46 01 02 01	Технология деревообработки	
2-46 01 02 02	Технология и дизайн мебели	
2-46 01 02 31	Технология мебельного производства	
2-48 01 01	Химическая технология неорганических веществ, материалов и изделий	Техник-технолог
2-48 01 01 31	Технология кислот, щелочей, солей и минеральных удобрений	
2-48 01 02	Химическая технология органических веществ, материалов и изделий	Техник-технолог
2-48 01 02 03	Технология лакокрасочных материалов	
2-53 01 32	Автоматизация технологических процессов и производств	Техник-электромеханик
2-53 01 32 03	Автоматизация технологических процессов и производств химической промышленности	
2-53 01 01	Автоматизация технологических процессов и производств	Техник-электромеханик
2-53 01 01 03	Автоматизация технологических процессов и производств химической промышленности	
2-57 01 01	Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов	Техник-технолог
2-57 01 01 01	Промышленная экология и рациональное использование природных ресурсов	

2-70 02 01	Промышленное и гражданское строительство	Техник-строитель
2-70 02 01 31	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	
2-70 02 01	Промышленное и гражданское строительство (по направлениям)	
2-70 02 01-01	Промышленное и гражданское строительство (производственная деятельность)	Техник-строитель
2-70 02 01-01 31	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	
2-70 04 02	Теплогазоснабжение, вентиляция и охрана воздушного бассейна	Техник-технолог-строитель
2-70 04 02 31	Системы отопления, теплогазоснабжения и вентиляции промышленных предприятий	
2-70 04 02 32	Эксплуатация, ремонт и реконструкция систем отопления	
2-70 04 03	Водоснабжение, водоотведение и охрана водных ресурсов	Техник-технолог-строитель
2-70 04 03 02	Техническая эксплуатация и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения	
2-89 01 01	Туризм и гостеприимство	Турагент. Экскурсовод

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Уставу ГрГУ им. Я.Купалы

Университет реализует образовательную программу переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, по специальности:

Код специальности	Наименование специальности	Наименование квалификации
2-25 03 71	Бухгалтерский учет и контроль в промышленности	Бухгалтер

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Уставу ГрГУ им. Я.Купалы

Университет реализует образовательную программу переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, по специальностям:

Код специальности	Наименование специальности	Наименование квалификации
1-01 03 71	Психолого-педагогическое сопровождение развития ребенка на дому	Преподаватель-воспитатель
1-01 03 72	Дошкольное образование	Педагог
1-02 03 71	Иностранный язык (с указанием языка)	Преподаватель иностранного языка (с указанием языка)
1-02 05 71	Информатика	Преподаватель информатики
1-03 03 71	Логопедия	Учитель-логопед
1-03 03 77	Интегрированное обучение и воспитание в школьном образовании	Учитель-дефектолог
1-03 04 71	Социальная педагогика	Педагог социальный
1-03 04 72	Практическая психология	Педагог-психолог
1-08 01 71	Педагогическая деятельность специалистов	Преподаватель в соответствии с квалификацией по основному образованию
1-09 01 72	Менеджмент учреждений дошкольного, общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи	Менеджер в сфере образования
1-19 01 71	Дизайн графический	Дизайнер
1-21 05 72	Русский язык как иностранный	Преподаватель русского языка как иностранного
1-21 06 74	Современный иностранный язык (с указанием вида профессиональной деятельности)	Переводчик-референт (английский, немецкий язык)
1-23 01 73	Средства массовой информации	Журналист
1-23 01 77	Психология управления	Психолог-менеджер

1-25 01 74	Экономика во внешнеэкономической деятельности	Экономист
1-25 01 77	Экономика и управление на предприятии гостиничного и ресторанного хозяйства	Экономист
1-25 01 83	Экономика и управление в предпринимательской деятельности	Экономист-менеджер
1-25 01 85	Экономика и управление на предприятии строительства	Экономист
1-25 01 86	Экономика и управление на предприятиях акционерного типа	Экономист-менеджер
1-25 02 71	Финансы	Финансист
1-25 02 72	Банковское дело	Специалист банковского дела
1-25 02 76	Финансы и кредит в предпринимательской деятельности	Экономист по финансам
1-25 03 75	Бухгалтерский учет и контроль в промышленности	Бухгалтер-экономист
1-25 03 88	Бухгалтерский учет и контроль в предпринимательской деятельности	Бухгалтер-экономист
1-25 04 71	Коммерческая деятельность на рынке товаров народного потребления	Экономист
1-26 01 76	Управление персоналом	Специалист по управлению персоналом
1-26 02 74	Деловое администрирование	Менеджер-экономист
1-26 02 75	Рекламный менеджмент	Менеджер рекламы
1-26 02 76	Маркетинг	Маркетолог
1-26 02 85	Логистика	Специалист по логистике-экономист
1-31 03 71	Прикладная математика	Математик-программист
1-36 04 71	Электроника автомобильная	Инженер-электроник
1-40 01 73	Программное обеспечение информационных систем	Инженер-программист
1-40 01 74	Web-дизайн и компьютерная графика	Программист-Web-дизайнер

1-48 01 71	Технология химических волокон	Инженер-технолог
1-49 01 72	Технология производств хлебопекарной, макаронной, кондитерской продукции и пищевых концентратов	Инженер-технолог
1-49 01 73	Технология бродильных производств и виноделия	Инженер-технолог
1-49 01 74	Технология консервирования пищевого и растительного сырья	Инженер-технолог
1-49 01 76	Технология хранения и переработки молока и молочных продуктов	Инженер-технолог
1-49 01 77	Технология хранения и переработки мяса и мясных продуктов	Инженер-технолог
1-59 01 02	Охрана труда в энергетике	Специалист по охране труда
1-59 01 04	Охрана труда в строительстве	Специалист по охране труда
1-89 02 71	Менеджмент туристской организации	Менеджер
1-89 02 72	Туроператорская и турагентская деятельность	Менеджер по формированию и продаже туристского продукта
1-89 02 73	Лингвистическое обеспечение туристского продукта	Гид-переводчик
1-89 02 74	Спортивно-туристская деятельность	Методист-менеджер (с указанием вида спортивного туризма)
1-89 03 71	Менеджмент туристской индустрии	Менеджер
1-89 03 72	Социокультурное обеспечение туристской деятельности	Культуролог-аниматор
1-91 01 71	Производство продукции и организация общественного питания	Инженер-технолог

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Уставу ГрГУ им. Я.Купалы

Университет реализует образовательную программу повышения квалификации руководящих работников и специалистов по профилям и направлениям образования:

Код профиля	Наименование профиля	Код направления	Наименование направления
А	Педагогика	01	Педагогика детства
		02	Педагогика подросткового и юношеского возраста
		03	Педагогика общевозрастная
В	Педагогика. Профессиональное образование	08	Профессиональное образование
Е	Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства	23	Коммуникации
		24	Право
		25	Экономика
		26	Управление
I	Техника и технологии	36	Оборудование
		40	Вычислительная техника
		43	Энергетика
		44	Транспортная деятельность
		46	Лесная промышленность
		48	Химическая промышленность
		49	Пищевая промышленность
		59	Охрана труда
J	Архитектура и строительство	70	Строительство
N	Физическая культура. Туризм и гостеприимство	89	Туризм и гостеприимство
P	Службы безопасности	96	Экономическая безопасность

		97	Государственная безопасность
		98	Информационная безопасность

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Уставу ГрГУ им. Я.Купалы

Университет реализует образовательную программу аспирантуры, обеспечивающую получение научной квалификации «Исследователь» по следующим специальностям:

Шифр	Отрасль наук, специальность	Отрасли науки, по которым присуждается ученая степень
01.00.00	Физико-математические науки	
01.01.01	Вещественный, комплексный и функциональный анализ	Физико-математические
01.01.02	Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление	Физико-математические
01.02.06	Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры	Технические
01.04.03	Радиофизика	Физико-математические
01.04.05	Оптика	Физико-математические
01.04.07	Физика конденсированного состояния	Физико-математические Технические
01.04.21	Лазерная физика	Физико-математические
03.00.00	Биологические науки	
03.01.04	Биохимия	Биологические
03.01.06	Биотехнология (в т.ч. бионанотехнологии)	Биологические
03.02.03	Микробиология	Биологические
03.03.01	Физиология	Биологические
05.00.00	Технические науки	
05.13.01	Системный анализ, управление и обработка информации (промышленность)	Физико-математические
05.13.18	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Физико-математические
05.16.09	Материаловедение (машиностроение)	Технические
05.17.06	Технология и переработка полимеров и композитов	Технические
07.00.00	Исторические науки и археология	

07.00.02	Отечественная история	Исторические
07.00.09	Историография, источниковедение и методы исторического исследования	Исторические
08.00.00	Экономические науки	
08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями отраслями, комплексами)	Экономические
08.00.13	Математические и инструментальные методы экономики	Экономические
09.00.00	Философские науки	
09.00.11	Социальная философия	Философские
10.00.00	Филологические науки	
10.01.03	Литература народов стран зарубежья (польская литература)	Филологические
10.01.08	Теория литературы. Текстология	Филологические
10.02.01	Белорусский язык	Филологические
10.02.02	Русский язык	Филологические
10.02.03	Славянские языки	Филологические
10.02.19	Теория языка	Филологические
10.02.20	Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание	Филологические
12.00.00	Юридические науки	
12.00.01	Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве	Юридические
12.00.03	Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право	Юридические
12.00.06	Земельное право, природоресурсное право; экологическое право; аграрное право	Юридические
12.00.08	Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право	Юридические
12.00.09	Уголовный процесс	Юридические

12.00.12	Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность	Юридические
13.00.00	Педагогические науки	
13.00.01	Общая педагогика, история педагогики и образования	Педагогические
13.00.02	Теория и методика обучения и воспитания (литература)	Педагогические
13.00.02	Теория и методика обучения и воспитания (физика)	Педагогические
13.00.04	Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры	Педагогические
19.00.00	Психологические науки	
19.00.07	Педагогическая психология	Психологические
19.00.13	Психология развития, акмеология	Психологические
24.00.00	Культурология	
24.00.01	Теория и история культуры	Исторические Культурология Философские

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Уставу ГрГУ им. Я.Купалы

Университет реализует образовательную программу докторантуры по следующей специальности:

Шифр	Отрасль наук, специальность	Отрасли науки, по которым присуждается ученая степень
01.00.00	Физико-математические науки	
01.04.05	Оптика	Физико-математические

В Уставе учреждения образования
“Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы”
пронумеровано, прошито и скреплено
печатью страниц на 80 листах

Первый заместитель Министра
образования Республики Беларусь



А.И. Жук
2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

А.И. Жук
2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

Ректор учреждения образования
“Гродненский государственный
университет имени Янки Купалы”



А.Д. Король
2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

А.Д. Король
2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013

2013